

輔仁大學學生自治組織暨社團評鑑及觀摩辦法

90.04.10校長核定

89學年度第8行政會議修正通過

93.11.25 93學年度第1學期學務會議修正通過

95.05.18 94學年度第2學期學務會議修正通過

97.11.27 97學年度第1學期學務會議修正通過

101.03.08 100學年度第6次行政會議修正通過

109.11.18 109學年度第1學期第1次社團事務委員會修正通過

- 第一條 為達全人教育之目標，鼓勵學生積極參與校園社團活動，激發學生自治組織暨社團的團隊精神與責任感，並增進其展現特色與強化組織經營管理能力，以落實本校辦學宗旨，重視全人教育之發展，特依本校學生社團輔導辦法第十二條訂立本辦法。
- 第二條 本辦法所訂評鑑對象為學生自治組織與社團。
- 第三條 本校成立滿一年之學生自治組織及社團，均應參加評鑑。
- 第四條 評鑑項目包含檔案資料、活動表現、行政程序及社辦維護等四項。
- 第五條 評鑑委員應由學生事務處延請對學生活動熟悉了解之師生共同組成。
- 第六條 評鑑獎項分為特優獎(總分須達85分以上)、優等獎(總分須達80分以上)、績優獎(總分須達75分以上)及進步獎，並於公開場合表揚，但成績未達標準時，獎項得以從缺。
- 第七條 特優獎之學生自治組織及社團得經由課外活動指導組推薦代表本校參加教育部舉辦之「全國大專院校績優學生社團評審暨觀摩活動」。
- 第八條 社團評鑑成績公告後將作為社團辦公室分配及社團器材補助之參考。未通過初評者，成績以不及格計算，得取消社辦使用權，並接受場地、器材、經費(上述之一)之限制半年，予以警惕。
- 第九條 本辦法經學生社團事務委員會討論，提送學生事務會通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

輔仁大學 110 學年度

學生自治組織暨社團評鑑及觀摩實施計畫

一、活動名稱

輔仁大學 110 學年度學生自治組織暨社團評鑑及觀摩

二、宗旨及目的

為增進社團及學會發展，考核學生社團績效，獎勵表現優異之社團，並藉由公開觀摩活動，增進社團間互相瞭解，以強化課外活動之教育功能。

三、活動內容規劃

評鑑資料	<ol style="list-style-type: none">1. 期限：自 110 年 7 月 1 日(四)至 111 年 3 月 31 日(四)止。2. 說明：請依評分項目分別整理，並標明資料名稱。有關獎狀、獎盃、獎牌、紀念品等，可酌拍成相片送審。
評鑑項目	<p>初評</p> <ol style="list-style-type: none">一、評分項目 行政程序與平時表現評分項目(25%) (1)活動行政程序(10%) (2)社辦維護(5%) (3)出席會議(2%)、器材場地借用(3%)及經費申請與核銷(5%)二、審核項目 1.組織運作、資源管理、社團活動績效。 2.依各助教建議、修正及確認該社團、學會是否進入複評。三、評鑑人員：各輔導助教四、辦理時間期程 1.初評日期：111 年 3 月 28 日(一)至 111 年 4 月 12 日(二)止。 2.初評地點：由各輔導助教另通知。五、通過初評者，始可參加複評 1.未通過初評者，成績以不及格計算，一個月內應向輔導助教進行資料補正，補正後成績可再酌以增加。 2.未通過初評且未主動補正之單位，與通過初評但不參加複評之單位，將 111/6/1 起接受場地、器材、經費、社辦(上述之一，由輔導助教管制)之限制至 111 學年度第一學期止，予以警惕。

複
評

一、評分項目

1.共同性評分項目(40%)

(1)組織運作(20%)：電子化評分

(2)資源管理(20%)：電子化評分

2.行政程序與平時表現評分項目(25%)

(1)分數為初評行政程序與平時表現評分項目之成績

3.社團活動績效評分項目(35%)

(1)規劃與執行(15%)：電子化評分

(2)績效與特色(20%)：以「社團特色活動簡報」方式呈現，報告以6~7分鐘為限

二、評鑑委員

1.校內評審：110學年度學生社團事務委員會全體委員，共計16位。

委員請填寫擔任評審意願/委託書，參加社團評鑑相關培訓課程(將由課指組委請專業評審提供至少2小時培訓，並將提供效期兩年之證書)，或委由其他專業評審代理，以利順利完成評審任務。

2.校外評審：遴聘具評鑑專業人士為之。

三、辦理時間期程

1.評鑑日期

(1)電子資料：111年5月2日(一)至111年5月16日(一)

(2)社團特色活動簡報：111年5月14日(六)

2.簡報評鑑地點：

(1)進修部地下演講廳(學會)

(2)進修部教室(社團)

日間部系學會(ES001)

學術、服務(ES003)

體能、音樂(ES004)

藝術、休聯(ES005)

代會、進修部學會(ES006)

<p style="text-align: center;">評鑑內容</p>	<p>一、社團評鑑獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.特優獎：總分須達 85 分以上。 2.優等獎：總分須達 80 分以上。 3.績優獎：總分須達 75 分以上。 4.新秀獎：針對新成立社團，成績達 70 分(含)以上以示鼓勵，成績未達標準時，獎項從缺。 <p>二、最佳網路行銷創意獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.貼文規範 <ol style="list-style-type: none"> (1)符合評鑑期間：110 年 7 月 1 日(四)至 111 年 3 月 31 日(四) (2)必須是社團粉絲專頁(臉書或 Instagram 擇一)，為社團活動相關宣傳之貼文 2.評審標準 <ol style="list-style-type: none"> (1)結構完整，展現社團特色(30%) (2)貼文創意，活動的創新、獨特與影片或照片具觀賞性(非觀賞性如暴力、色情等)(30%) (3)網路互動，觸及人數、讚數、轉分享數(40%) 3.評審人員：另聘專業人士評比。 4.收件日期：111 年 4 月 25 日(一)16：30 前。 5.收件格式：於分享會提供收件連結，放上截圖說明，附上貼文原文、洞察報告(包含觸及人數、留言分享數、讚數、轉分享數)。 6.收件方式：線上填寫報名表單(繳交後恕不接受抽換及修改)。 <p>▲註：如有未盡事宜，主辦單位保留修改、終止、變更活動內容細節之權利。</p>
<p style="text-align: center;">獎勵內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特優獎：補助費 5,000 元及獎狀乙紙，必要時得從缺。 2. 優等獎：補助費 3,000 元及獎狀乙紙，必要時得從缺。 3. 績優獎：補助費 1,000 元及獎狀乙紙，必要時得從缺。 4. 新秀獎：針對新成立社團，因今年僅有 Kali 武術社一社，成績達 70 分(含)以上即獎狀乙紙，成績未達標準時，獎項從缺。 5. 最佳網路行銷創意獎：第一名(共1名)補助費 1200 元、第二名(共1名)補助費 1000 元、第三名(共1名)補助費 800 元、第四名(共1名)補助費 600 元、第五名(共1名)補助費 500 元。 <p>▲註：成績未達標準時，獎項從缺。</p>

學生自治組織暨社團評鑑獎項名額一覽表

單位名稱		總額	特優	優等	績優
學生 自治組織	學生會/院代會	14	1	1	2
	日間部系學會	50	2	3	7
	進修部系學會	20	1	1	3
學生 社團	學術性社團	19	1	2	3
	休閒聯誼性社團	15	1	1	2
	服務性社團	9	1	1	1
	體能性社團	20	1	2	3
	藝術性社團	14	1	1	2
	音樂性社團	9	1	1	1
總計		170	10	13	24

備註：

- I. 特優、優等、績優三項獎項之總獎勵名額以不超過評鑑單位三分之一為原則。上列獎項名額一覽表之獎項名額僅供參考，以初評後確定進入複評之單位為主。
- II. 若有總分相同者，依社團活動、資源管理、組織運作等三項評比之分數作為標準，依序擇其高者決定得獎單位；但若四項分數皆同則共同獲獎。
- III. 上述學生自治組織與各屬性社團評鑑總分達同一獎項等級時，依表列名額擇優頒予補助費及獎狀乙紙，未獲高等級敘獎者，得優先進入次一級獎項敘獎，以此類推，唯各類總分未達各敘獎等級時，得從缺不遞補。
- IV. 視疫情變化，將於春假後決定現場簡報是否調整為提供簡報影片，改採線上評審方式進行。
- V. 為落實自主學習精神，各社團/學會需觀摩至少3個其他社團/學會之社團特色與績效簡報，並填寫學習單繳回，否則撤銷前述獲獎資格。

輔仁大學學生自治組織暨社團評鑑
110 學年度各項評鑑內容及標準參考表(初評)

單 位		評鑑日期		評鑑時間							
初評項目											
評分項目	評 分 重 點					分數勾選					
						優	良	可	弱	差	
組織運作	1. 組織章程內容明確清楚。(如選舉、幹部架構、收退費、選罷)										
	2. 章程適時修訂並詳實記錄。										
	3. 訂定社團年度活動計畫。										
	4. 訂定社團發展計畫。										
	5. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。										
	6. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。										
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。										
	8. 各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。										
	9. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。										
資源管理	1. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。										
	2. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。										
	3. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。										
	4. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備，包含使用(借用)及維修紀錄。										
社團活動	1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形。										
	2. 各項活動計劃周詳、活動企劃與內容充實且具創意。										
	3. 各項活動召開檢討會且紀錄完整，大型活動實施問卷回饋分析。										
	4. 活動辦理成效及社員參與程度。										
	5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。										
	6. 對外活動(競賽)成果、績效。										
行政程序與平時表現評分項目 25%											
活動行政程序 10%	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	總分：
社辦維護 5%	5		4	3		2		1			
✓出席會議 2%、器材場地借用 3%及經費申請與核銷 5%由各單位負責輔導助教給予成績											
是否通過初評	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	輔導老師簽名								

學生自治組織暨社團評鑑 評鑑內容及標準參考表

一、共通性評分項目(佔 40%)

評分細項	評 分 重 點	檢核
組織運作 20%	1. 組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。	<input type="checkbox"/>
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。	<input type="checkbox"/>
	3. 訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。	<input type="checkbox"/>
	4. 訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫,內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。	<input type="checkbox"/>
	5. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。	<input type="checkbox"/>
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。	<input type="checkbox"/>
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備,訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。	<input type="checkbox"/>
	8. 各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。	<input type="checkbox"/>
資源管理 20%	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。	<input type="checkbox"/>
	2. 訂有財務管理制度,並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。	<input type="checkbox"/>
	3. 有設立社團經費的非私人專戶,簿冊與印章由專人分別保管,並定期公告收支概況。	<input type="checkbox"/>
	4. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	<input type="checkbox"/>
	5. 訂有產物保管制度,財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備,包含使用(借用)及維修紀錄。	<input type="checkbox"/>

二、社團活動績效評分項目(佔 35%)

評分細項	評 分 重 點	檢核
規劃與執行 15%	1. 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。	<input type="checkbox"/>
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。	<input type="checkbox"/>
	3. 活動之籌備,能與社團組織的規模及架構相互配合。	<input type="checkbox"/>
	4. 活動之宣傳,能利用多元管道進行,方式或議題能引起社團內外人員之關注。	<input type="checkbox"/>
	5. 活動的執行,能召集多數社員參與分工,或根據參與對象擴及到社外人員協助。	<input type="checkbox"/>
	6. 活動的執行,能根據活動涉及的專業性,整合社團內外資源合力進行。	<input type="checkbox"/>
	7. 活動結束有召開會議,大型(50人以上)活動有實問卷回饋分析。	<input type="checkbox"/>
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色,並提出往後規劃或改善之建議。	<input type="checkbox"/>
績效與特色 20% (複評以簡報方式展現)	1. 參與(或主辦)校外或跨校性活動,並呈現出成績、成果或績效。	<input type="checkbox"/>
	2. 協助(配合)學校或社區(民間)團體所舉辦之活動。	<input type="checkbox"/>
	3. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。	<input type="checkbox"/>
	4. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。	<input type="checkbox"/>
	5. 活動的特色主題概念清晰,契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。	<input type="checkbox"/>
	6. 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。	<input type="checkbox"/>

一、活動參與對象

- 1.本校成立滿一年之學生自治組織及社團，均應參加；未滿一年之試營運社團須參加社團評鑑並獲得 70 分(含)以上之成績。
- 2.本校學生自治組織及社團未參加複評之單位(含未通過與不參加)；須派員於複評觀摩期間，以不干擾評審評鑑作業原則下，持學習單確實觀摩學習，並繳回學習成果及心得。視疫情變化，將於春假後決定現場簡報是否調整為線上簡報影片，改採線上觀摩，詳細內容將於春假後一同公告。

二、活動日期與時間

- 1.初評：111 年 3 月 28 日(一)至 111 年 4 月 12 日(二)止。
- 2.複評：(1)社團特色活動簡報：111 年 5 月 14 日(六) 09：30～15：30。
(2)電子資料：111 年 5 月 2 日(一)至 111 年 5 月 16 日(一)。
- 3.最佳網路行銷創意獎：公告日至 111 年 4 月 25 日(一)16：30 前。
- 4.觀摩：111 年 5 月 14 日(六) 09：30～15：30。
- 5.頒獎：視疫情變化，另行公告。

三、活動時程

活動內容		時間	說明
社團評鑑 說明分享會		3/2(三)學會 18:00-20:30 3/3(四)社團 18:00-20:30	1. 自由報名參加,每單位至多三名,參加與否作為各輔導助教初評之參考依據。 2. 學會、社團地點:進修部地下室演講廳
報名評鑑		3/14(一)晚上 23:59 前報名	線上填妥報名表。
助教初評		3/28(一)至 4/12(二) 期間依各輔導助教之規定	各輔導助教初評轄下學會及社團資料。
公佈初評名單		4/15(五)18:00 前	於課指組網站上公告。
繳交複評 電子資料		4/25(一) 23:59 前	1. 複評之電子檔雲端上傳至指定網址。 2. 通過初評者需準時繳交。
繳交參賽簡報		4/25(一) 23:59 前	1. 簡報之電子檔雲端上傳至指定網址。 2. 通過初評者需準時繳交。
資料複評		5/2(一)至 5/16(一)	
特色 簡報 複 評	報到	5/14(六)08:30~09:00	地點:進修部地下室演講廳。 報到:各單位請於09:00 前完成簽名報到。
	評審會議	5/14(六)09:00~09:30	地點:進修部地下室演講廳休息室。
	簡報評鑑	5/14(六)09:30~15:30	各單位於評鑑期間,至指定教室外等候,以利資料審查及備詢。
公布獲獎單位		5/20(五)18:00 前	
頒獎		另行通知	視疫情變化,另行公告。

四、評鑑內容注意事項

1. 以文書資料方式呈現之內容請事先轉成 PDF 檔,第一層資料夾名稱應註明「社團/學會名稱-社團評鑑資料」,第二層資料夾設置「社團/學會名稱 A 組織運作」、「社團/學會名稱 B 資源管理」、「社團/學會名稱 C 社團活動」,共三個資料夾。
2. 簡報檔案大小以 100MB 為上限,為避免跑版,可上傳 PDF 檔或將字體嵌入簡報。
3. 複評資料請務必準時繳交資料,繳交期限過後,嚴禁再進行資料編輯及更動。

輔仁大學 110 學年度學生社團線上評鑑雲端空間示意圖

