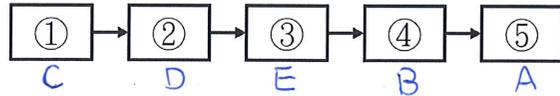


課外活動指導組 114-2 器材認證卡考試

一、 流程題 (每題 4 分)

請將器材借用流程由左至右依序填入



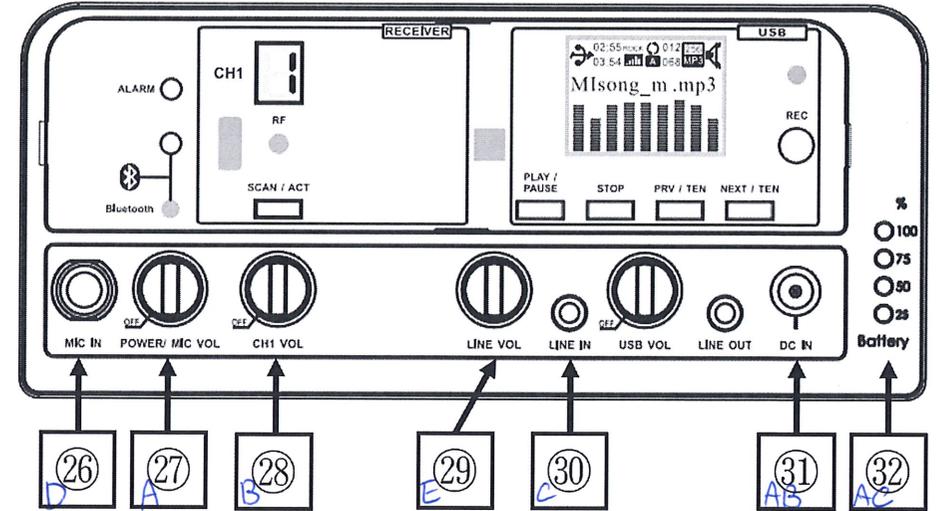
- (A) 器材證持有人攜帶器材至課指組，經外場工讀生確認器材狀況無誤後，即可歸還器材。
- (B) 器材證持有人攜帶器材證和器材借用申請單，到課指組找外場工讀生確認器材並領取。
- (C) 參加每學期器材考試，經過考核取得器材證。
- (D) 進入輔大課指組網站，印出器材借用申請表，以及活動申請單。
- (E) 經由行政單位主管或輔導助教蓋章核可後，至課指組找外場工讀生預約器材。

二、 是非題 (每題 1 分) 正確填 A 錯誤填 B

- B 6. 當違規被記點時，不論幾點都將停止該單位器材借用權。
- B 7. 如要進行消點，違規點數「一點」對應勞動服務 2 小時。
- A 8. 如借還器材時，器材有任何損壞或問題需當場提出。
- B 9. 借還器材時可以請非器材證本人帶著器材證來借用或歸還。
- B 10. 因活動取消而不借用器材，可以在不通知的情況下不領取器材。
- B 11. 因臨時預約而被記三點，可先領取器材，後續再辦理銷點。
- B 12. 消點的勞動服務可以分次完成，而無需一次做完。
- B 13. 司令帳搭設時只需一人作業，無需特別檢查固定狀況。
- A 14. 消點的勞動服務最多可以 8 個人一起。
- B 15. 睡袋若有髒污，可直接用洗衣機清洗。
- A 16. 於預約時間歸還器材，不小心遲到 30 分鐘，將被記違規點數一次。
- B 17. 領取器材時，僅需出示所屬單位之器材證，持有人無須親自到場。
- B 18. 歸還推車時，無需告知工讀生或助教，直接放置於倉庫外即可。
- A 19. 使用音源線時，若需要插拔任何器材都要將音量調到最小。
- B 20. 司令帳只要注意有沒有用沙包壓著就好，無需注意四角的卡榫是否固定。
- B 21. 折疊長桌使用後有髒汗，無需自行清潔，歸還時交給外場工讀生即可。
- B 22. 擴音器 MA-708 有保護套，無需注意是否會淋雨。
- A 23. 地燈關閉電源時，需等它散熱再拿起。
- B 24. 喊話器附的電池是拋棄式的，沒電可以丟掉。
- A 25. 消點做勞動服務需要先到課指組找外場工讀生預約時間。

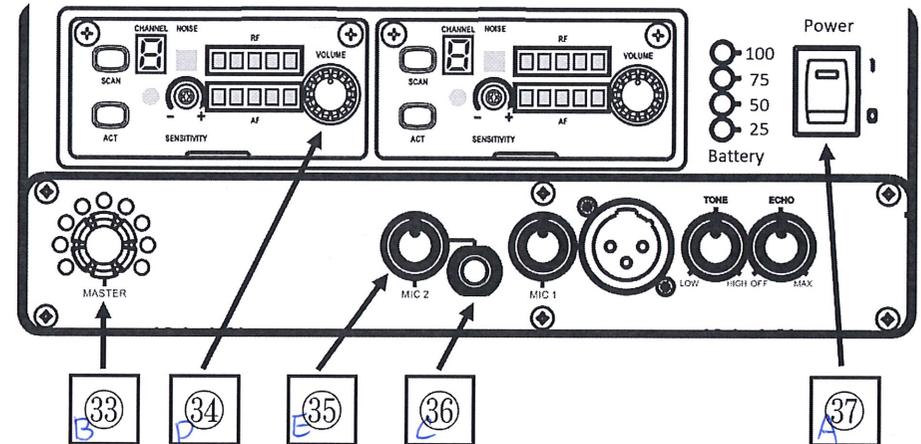
三、 器材功能辨識 (每題 2 分)

圖一、擴音器 Mipro MA-100SB



- (A) 電源開關及有線麥克風音量旋鈕 (B) 無線麥克風音量旋鈕 (C) 音源線插孔
- (D) 有線麥克風插孔 (E) 音源音量旋鈕 (AB) 充電電源插孔 (AC) 電量指示燈

圖二、擴音器 Mipro MA-708



- (A) 總電源開關 (B) 總音量旋鈕 (C) 音源線插孔 (D) 無線麥克風音量旋鈕
- (E) 音源音量旋鈕

四、 選擇題 (每題 2 分)

- C 38.關於司令帳的帳布收拾方式，下列哪一項最為正確？
(A) 為節省時間，可將帳布隨意折疊後收起
(B) 天氣潮濕時，可使用高溫器具加速乾燥後再收納
(C) 確認帳布完全乾燥後，再整齊折疊收納，以防止發霉
(D) 帳布無需折疊整理，可直接歸還課指組由工讀生處理
- B 39. 關於折疊長桌的描述，何者正確？
(A) 折疊長桌結構堅固，無需擔心碰撞損壞
(B) 桌腳拉開後，需將圓環確實固定
(C) 無需調整圓環，即可收合長桌
(D) 折疊長桌重量較重，可直接於地面拖行
- C 40.使用司令帳時，下列哪一種情況最容易產生安全風險？
(A) 放置過夜時，將帳篷高度降至最低
(B) 活動時，將帳篷搭設於空曠的操場上
(C) 搭設時，帳棚四角的卡榫沒有固定
(D) 活動時，將帳篷搭設於樹下
- B 41.擴音設備 MA-100SB 當中不提供下列哪項配件？
(A) 一條充電線
(B) 四顆三號電池
(C) 一條音源線
(D) 一支無線麥克風
- C 42.關於器材的借用規定何者正確？
(A) 違規記點每年都會歸零重記
(B) 器材證的有效期限，學生單位為半年，行政單位一年
(C) 預約時間最早於領取前 30 日，最晚於領取前 4 個工作天
(D) 器材借用表需先找課指組外場工讀生【預約】，再由該單位主管或輔導助教【核可】
- D 43.借用推車的敘述，何者正確？
(A) 僅需押證件即可借用
(B) 推車可借用至隔日歸還
(C) 歸還時，將推車放置於倉庫門口即可，無需告知外場工讀生
(D) 推車需於 16:30 前完成歸還
- B 44.使用無線電對講機的敘述，何者正確？
(A) 多支對講機可同時發話
(B) 如要調整聲音大小旋轉上方的旋鈕即可
(C) 對講機之間無需對頻即可使用
(D) 對講機電源開關位於側邊，長壓即可開機
- C 45.假設星期四要拿器材，最後預約日期為上星期幾？
(A) 星期三
(B) 星期四
(C) 星期五
(D) 星期二

五、 多選題 (每題 4 分，全對才給分)

- ACE 46. 關於器材的配件，下列何者正確？
(A) 一頂司令帳會配兩個沙袋
(B) 擴音器 MA-708 會附四顆 3 號電池
(C) 擴音器 MA-708 會附兩支麥克風
(D) 一支對講機會附一副耳機
(E) 一組 TRUSS 會附一個工具箱
- ABE 47. 依現行的器材借用上限，下列何者正確？
(A) 對講機最多可借 4 支
(B) TRUSS 帆布立架組最大可借 300*200cm
(C) 喊話器最多可借 2 個
(D) 投影機最多可借 2 台
(E) 擴音器 MA-708 最多可借 1 台
- ABD 48. 依現行的違規記點標準，下列何者正確？
(A) 當日臨時借用記 3 點
(B) 歸還時器材證本人沒來記 2 點
(C) 沒有器材證借用器材記 5 點
(D) 領取器材時遲到記 1 點
(E) 器材證遺失記 3 點
- AD 49. 依現行的器材一覽表，下列何者不屬於借用器材？
(A) 鋁梯
(B) 茶桶
(C) 地燈
(D) 譜架
(E) 電鋼琴
- AD 50. 下列關於器材的處理方式，何者正確？
(A) 使用器材時遇到問題，打電話至課指組詢問外場工讀生。
(B) 擴音器 MA-708 電量耗盡，不用充電直接歸還課指組。
(C) 對講機天線遺失，未主動告知，仍照常歸還課指組。
(D) 主動告知器材遺失，並依規定辦理賠償事宜。
(E) 歸還時珍珠椅數量不足，以其他椅子替代歸還。