

新世代專業能力養成系列課程

Canva應用

一、課程簡介：

本系列課程是為社團、學會幹部特別開設之課程，為加強社團、學會幹部的對外溝通能力、培養學生的台上表達與控場能力、提升抗壓與心理調適能力，安排一系列課程，提升學生團體在各項專案策畫與執行的表現。

本課程帶領學生運用 Canva 建立實用數位設計力，學習海報與社群文宣製作、配色與字型搭配、版面與視覺層次，並完成簡報、圖表與資訊視覺化設計。同時掌握影片剪輯、動畫字幕與節奏配置，延伸至單頁與多頁網站製作，培養整合創意與數位表達的實作能力。

二、指導單位：輔仁大學學生事務處。

三、主辦單位：輔仁大學課外活動指導組。

四、活動時間：

3/18、3/25、4/1、4/8、4/22、4/29、5/6、5/13，週三13:40-15:40，共計 8 堂課，總計 16 小時。

五、活動地點：聖言樓三樓電腦教室SF338

六、課程參與對象（優先順序）：

1. 現任或曾任社團、學會之幹部
2. 一般輔大學生

七、報名人數上限：50 人

八、報名須知：

本課程經費補助單位為教育部，原補助對象僅針對社團學會的幹部，為了讓資源共享達到最大化，助教有開放多餘的名額給一般的輔大學生。希望報名參加的同學，可以珍惜機會，並尊重錄取的結果。因課程報名人數眾多，報名截止後，將優先錄取具有社團及學會幹部資格之同學，名額若有剩餘，也會開放錄取一般輔大學生。資料請務必用心填寫，錄取將以文字內容作為考量依據。

- 第一階段：[GOOGLE 表單報名](#)（如開課資訊）。即日起至 115/3/4（三）23：59 截止，此階段不限制報名人數與資格。
- 第二階段：經過資料審核後，於 115/3/6（五）前，以郵件通知錄取者（請留意信件是否被辨別為垃圾郵件，未錄取者恕不另行通知，請不用特地詢問）。

九、報名地點：課外活動指導組（法園籃球場前）

十、保證金繳交與退還方式：

- 繳交：接獲錄取通知後，請於 **3/12（四）前，上班時間（08:00-16:30）**攜帶【錄取通知畫面+保證金\$1,000+學生證】至課指組找李于萱助教或內場工讀生登記報名，始完成報名手續，若未完成將視同放棄錄取資格。
- 退還：於課程結束後一個月內將由助教公告，**出席率達6堂(含)以上者始得退還。**請攜帶收據及上傳 500 字以內的心得至雲端後，到課指組找李于萱助教退還保證金。超過期限者恕難退還保證金，並將保證金捐贈給學校急難救助金。

十一、承辦人：若有任何疑問，請洽承辦人。

課外活動指導組李于萱助教，分機 3049 E-mail：165181@mail.fju.edu.tw

十二、課程規劃

單元	主題	課程綱要
一	海報與社群文宣設計	<ul style="list-style-type: none"> ■ 尺寸設定（海報 / IG / FB / LINE） ■ 視覺設計基礎 ■ 配色快速法 ■ 字型搭配原則 ■ 留白與版面層次 ■ 海報與社群貼文實作
二	簡報製作	<ul style="list-style-type: none"> ■ 簡報的視覺邏輯 ■ 視覺引導順序 ■ 圖表與資訊視覺化 ■ 數據圖表 ■ 圖像化文字 ■ 動畫與轉場
三	影片製作	<ul style="list-style-type: none"> ■ Canva 影片介面與時間軸 ■ 影片類型介紹 ■ 影片元素運用 ■ 影片素材 ■ 分割及長度控制 ■ 音樂與節奏 ■ 字幕
四	網站製作	<ul style="list-style-type: none"> ■ Canva 網站功能介紹 ■ 單頁式網站 ■ 多頁導覽 ■ 網站版面配置 ■ 首頁視覺 ■ 資訊分區



聯絡資訊 | 學歷

 [景文科技大學
國際貿易系 學士 畢業](#)

 [燕秋老師教學頻道](#)

 [燕秋老師教學頻道](#)

 [0917-303-503 \(秘書\)](#)

現任職務

君邑資訊有限公司專任講師
訊連科技威力導演講師
公部門/企業/學校教育訓練指定講師
文化大學推廣教育部講師

專業認證

Microsoft Office Specialist :

- Word Expert 2016、Excel Expert 2016、PowerPoint Core 2016
- MOS office 2019 Master

Adobe Certified Associate :

- Photoshop CC 2018、2020
- Illustrator CC 2018、2020
- Premiere CC 2020、InDesign CC 2015

訊連科技CCA國際專業認證
連科技CCP國際專業認證
丙級技術士電腦軟體應用、TQC LibreOffice 5
TQC PowerPoint 2019



張婕歲

君邑資訊有限公司 專任講師

授課專長

Office 365應用、長文件排版、製作電子表單、製作電子書
資料數據分析、製作統計報表、資料庫管理、Power BI
互動式簡報、多媒體影音簡報、數位教材設計及製作
資訊圖像化、遠距工具應用、Google雲端服務應用及教學之互動應用、影像剪輯、新媒體科技與傳播應用、生成式AI工具應用、文電通、平面設計及其應用、應用平板於教學、AR/VR/MR

業界師資協同教學

【企業/組織】
財團法人中華民國中小企業協會、中華民國農民團體、國泰產險、信義房屋、遠東新世紀、台北市婦女新知協會、中華民國對外貿易發展協會、工研院、勞動部產業新尖兵計畫、新北市政府職業訓練中心職業訓練計畫、台大醫院雲林分院、教育部、台北市工人總工會

【公部門/單位】
總統府.、國家安全局.、經濟部、財政部、教育部、臺北市政府工務局、臺北市政府資訊局、新北市政府、國發會、國家教育研究院
新北市稅捐處、調查局幹部訓練所、中央印製廠、衛生福利部台北醫院、中華電信學院

【大專院校】
國立臺灣師範大學、國立臺北商業技術學院/商業大學、國立台北教育大學、國立臺北護理健康大學、臺北醫學大學、輔仁大學、文化大學、實踐大學、台北城市科技大學、嘉南藥理大學、世新大學、義守大學、中國科技大學、景文科技大學、龍華科技大學、聖約翰科技大學、亞東技術學院、八斗高中、清傳商職、南華高中、復興美工、幼華高中、臺中高工...等