輔仁大學113學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團改選（114）負責人紀錄表

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱： 單位電腦編號： | | | | | | | |
| 改選方式：□舉辦公開投票選舉　　□召開會/社員大會選舉 □其他： | | | | | | | |
| 時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止 | | | | | 地點： | | |
| 應出席/投票數 | 人 | 實際出席/投票數 | 人 | 出席/投票率 | | | ％ |
| 記錄/總監 |  | 主席/主委 |  | 列席指導 | | | 老師 |
| 大會議程  /選舉流程 | * 選舉方式依本會/社章程第 條規定執行。 | | | | | | |
| 序列各候選人 |  | | | | | | |
| 決議/選舉  開票結果 | 方式：□舉手　□不記名投票　□其他： | | | | | | |
| 各候選人的票數：  總投票率： ％  總實際投票人數： 人  總應投票人數： 人 | | | | | | |
| 負責人當選職稱：□會　長　　□社　長　　□主 席　　□其他: | | | | | | |
| （113）新任負責人當選人： 得票數： | | | | | | |
| 指導老師 | | | （113）原任負責人 | | | (114)新任負責人 | |
| 月 日 | | | 月 日 | | | 月 日 | |

備註：1. 本表各欄請勿空白，否則視同無效件。

輔仁大學114學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團登記表

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱：　　　　　　　 單位電腦編號： | | | | | | |
| 成立宗旨 | |  | | | | |
| 屆 數 | | 本社/學會創立於民國 年 月 日，每學年度為一屆，  本學年度為第 屆。 | | | | |
| 組織章程 | | □最新章程（ 年 月 日社員大會第 次修訂）乙份，共 頁。  □檢送最新章程乙份給所屬輔導助教存參。 | | | | |
| 交接事項 | | 1. 社團財產清冊-**附件3**   二、社團財務明細  1.上任社長(112→113)移交金額： 元  本學年度(113→114)結算金額： 元  (結算金額=存摺+現金+未收款-未付款，透支以減號“-”表示)  合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整  2.□未收款 元(請附明細)  □未付款 元(請附明細)  3.□社章、□帳冊、□存摺、□現金 元  4.帳冊、存摺影本(封面及交接末頁)-**附表4** | | | | |
| 年度經費 | | A.113學年度社（會）費收入： | | | D.113學年度合計總收入：  (D = A + B + C) | |
| B.113學年度募款收入： | | | F.113學年度總支出： | |
| C.113學年度校內補助： | | | G.113-114學年度初交接結餘款： (G =上任社長移交金額+D – F   = 本學年度結算金額) | |
| 社員人數： 人 | | | 社章全稱： | | | |
| （114）交接負責人 | | | （113）移交負責人 | | | 監交人  (前學年度或本學年度指導老師) |
| 月 日 | | | 月 日 | | | 月 日 |
| 輔導助教 | | | | 彙辦人 | | |
| 月 日 | | | | 月 日 | | |
| 備註 | 1.本表請勿空白，否則為無效件。 | | | | | |

**輔仁大學114學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團財產交接清冊**

附件3

**頁次：第 頁，共 頁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | |  | | **交接日期** | | **年 月 日** | | |
| **舊任負責人簽章** | |  | | | | | | |
| **新任負責人簽章** | |  | | | | | | |
| **指導老師簽章** | |  | | | | | | |
| **編號** | **財產名稱** | **財產編號** | **登錄數量** | | **清點數量** | | **保存狀況** | **是否學校補助** |
| **1** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **2** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **3** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **4** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **5** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **6** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **7** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **8** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| **9** |  |  |  | |  | |  | **□是 □否** |
| 備註：   1. 本表各欄請勿空白，否則視同無效件。 2. 如表格不敷使用，可自行續頁編列，。 | | | | | | | | |

輔仁大學114學年度各級（校院系）學生自治組織暨社團

團體帳戶保管負責人（財務長）建立單-1

附件4

郵局戶名： 局帳號： 　 核銷代號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 簽 章 | | | |
| 團體帳戶印鑑章 〈請蓋印鑑章樣本〉 | 新任、原任團體存摺  保管負責人 | 新任、原任社/會長 〈請蓋負責人章樣本〉 | 指導老師 |
|  | 原任  新任 | 原任  新任 |  |

中 華 民 國 年 月 日

**※帳戶保管負責人：存摺、團體印鑑**與**負責人印鑑**三者須由社長/會長責成**三名不同專人分別保管**，並應定時揭露**簽章完整之『月財務報表』公開徵信**。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

存摺影本黏貼處（封面）

(黏貼處/插入圖片)

中 華 民 國 年 月 日

輔仁大學114學年度各級（校院系）學生自治組織及社團

團體帳戶保管負責人（財務長）建立單-2

存摺影本黏貼處（存摺交接時的最末頁）

(黏貼處/插入圖片)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

帳冊黏貼處（帳冊交接時的最末頁）

(黏貼處/插入圖片)

中 華 民 國 年 月 日