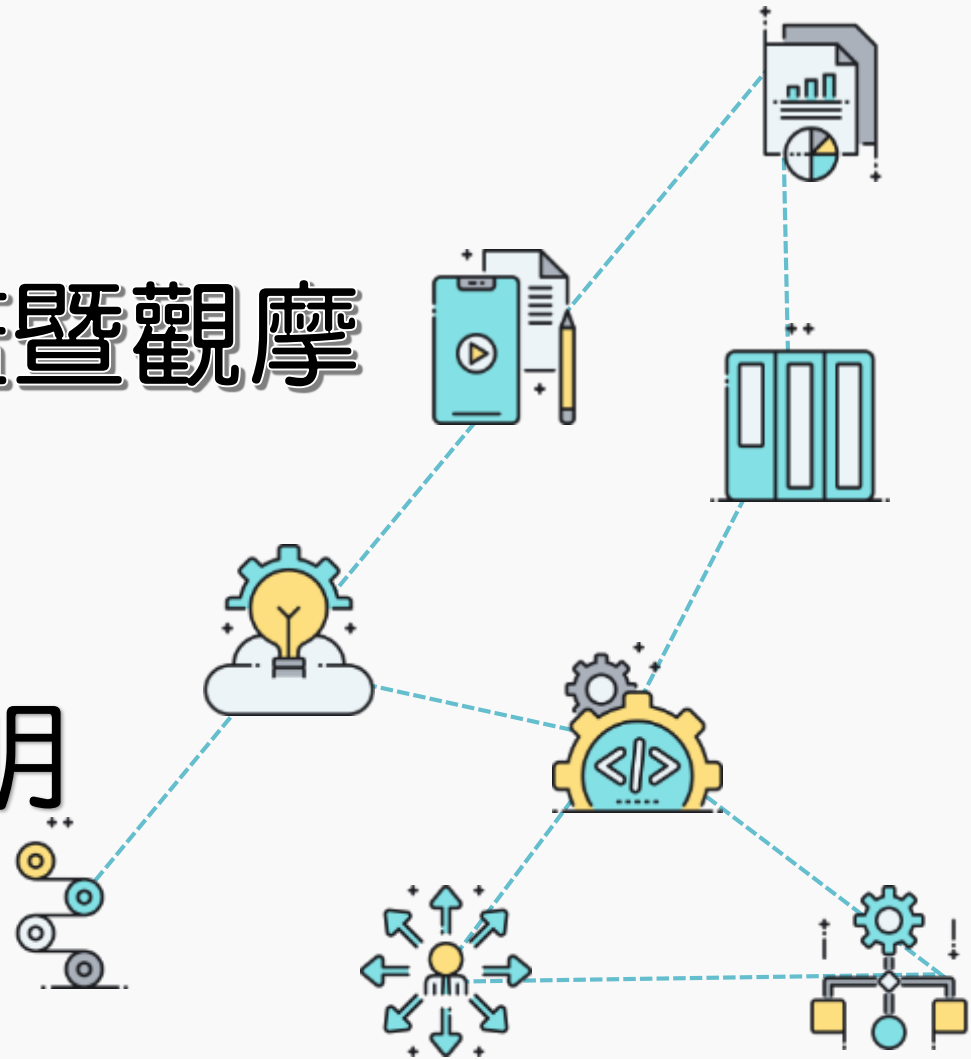


107學年度

學生自治組織與社團評鑑暨觀摩

說明分享會

社團評鑑內容說明

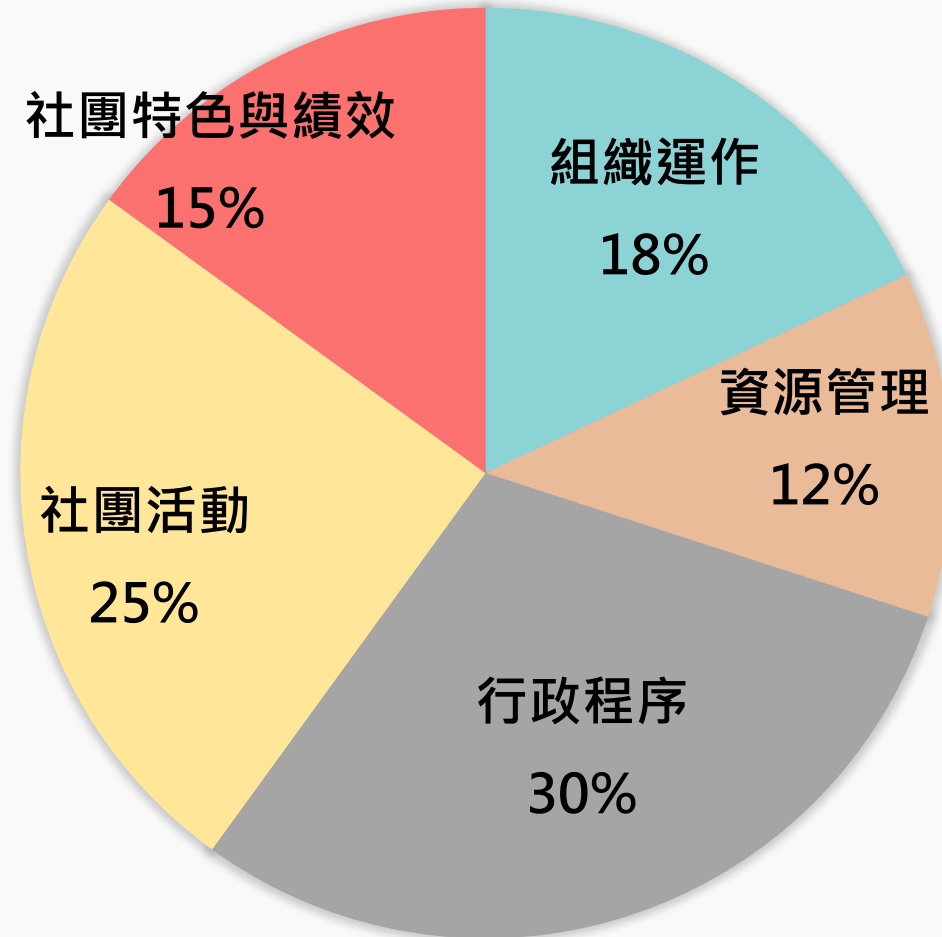


# 評鑑內容及標準參考表

請見〈評鑑內容及標準參考表〉

評鑑期間

107.07.01-107.03.31



# 評鑑內容及標準參考表

評分細項	評分重點
組織運作 18%	1. 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
	3. 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	4. 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	5. 定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。
	9. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。

# 評鑑內容及標準參考表

資源管理 12%	1. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	2. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	3. 年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	4. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。
評分細項	評 分 重 點
社團活動 25%	1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形
	2. 各項活動計劃周詳、活動企劃與內容充實且具創意。
	3. 各項活動召開檢討會且紀錄完整，大型活動實施問卷回饋分析。
	4. 活動辦理成效及社員參與程度。
	5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
	6. 對外活動(競賽)成果、績效。



# 評鑑內容及標準參考表

社團特色與績效 15% (本項以簡報方式展現)	1. 將所學專長應用於社會服務或專業演出，如教學推廣活動、公益展演等等有助於非社員學習或資源分享的各式活動。
	2. 主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	3. 呈現出獨特、創意或能結合關注議題。
	4. 參與或主辦校外(社區、民間)、跨校性之活動
	5. 活動宣傳規劃具備運用網路社群之成效。
	6. 內容完整、報告流暢，時間掌握得宜。

# 社團評鑑-初評內容

## 初評

評鑑時間

108.03.25(一)-108.4.10(三)

評鑑地點

由各輔導助教安排

評鑑標準

1.共同性評分項目(30%)

(1)組織運作(18%)：電子化評分

(2)資源管理(12%)

2.行政程序與平時表現(30%)

3.社團活動績效(25%)

(1)社團活動(25%)

- 通過初評者，始可參加108年5月4日(六)複評評鑑。
- 未通過初評者，成績以不及格計算，**一個月內應向輔導助教進行資料補正**，補正後成績可再酌以增加。
- 未通過初評且未主動補正之單位，將自108/6/1起接受場地、器材、經費、社辦(上述之一，由輔導助教管制)之限制長達半年，予以警惕。

# 社團評鑑-複評內容

## 複評

評鑑時間

108.05.04(六) 全天

評鑑地點

仁愛學苑/進修部地下演講廳

評鑑委員

社團事務委員會委員/校外委員

評鑑標準

### 1.共同性評分項目(30%)

(1)組織運作(18%)：電子化評分

(2)資源管理(12%)

### 2.行政程序與平時表現(30%)

### 3.社團活動績效(40%)

(1)社團活動(25%)

(2)社團特色與績效(15%)：特色活動簡報

# 評鑑內容說明

電子化評分  
是什麼?



## 組織運作採**電子化評分**

●目的：讓各社團學會將**電子資料保存完整，以利傳承**

●方式：各單位將相關文件完整分類，並存放至雲端

☞初評：將組織運作電子檔整理好讓助教評分

☞複評：

1.於**4/24(三)前23:59**繳交雲端網址，供複評委員們事先  
評分(課指組另行公告)

2.複評當天不進行組織運作評分

●小技巧：

1.善用輔大與Google合作之**無限空間**雲端硬碟，申請方  
式請上本校資訊中心查詢<https://bit.ly/2BP1oz8>

2.亦可另行申請社團公用帳號，方式由各單位自行決定

3.資料務必妥善分類，以便評審委員查看評分



# 評鑑內容說明

特色活動簡報是什麼？



## 社團特色與績效採**簡報方式**評分

●目的：讓各單位透過資料統整及報告，展現社團學會特色

●方式：

- 1.可選擇**至多2個活動**進行特色活動簡報。
- 2.各單位最少5分鐘，並以6分鐘為限，簡報人員最多2人，超時或不足酌以納入評分。
- 3.通過初評者需於**5/1(三)23:59前**繳交，逾期之單位該項以0分計算，繳交後不得抽換及修改。(繳交方式課指組另公告)
- 4.當天可由工作人員或自行安排一位同學操作電腦。
- 5.評審委員評分標準可參考 〔[評分內容及標準參考表](#)〕

●小提醒：

- 1.可繳交PDF檔或將字體嵌入簡報，避免內容跑版。
- 2.簡報內容請注意文字或圖片之著作財產權，避免觸法。

# 評鑑獎項說明



**社團評鑑獎** 特優、優等、績優  
今年無新秀獎及進步獎



**最佳佈置設計獎**  
各單位在規劃地點進行佈置



**最佳海報設計獎**  
依設計主題為發想，108.04.19(五)16:30前繳交海報及電子檔



**社團特色活動簡報獎**  
依複評當天特色簡報報告作為標準

詳細內容請參考〔實施計畫〕



# 評鑑時程提醒

108.03.25(一)  
-  
108.04.10(三)  
初評

108.04.15  
當週公佈  
初評結果

108.04.19  
(五)繳交  
參賽海報

108.04.24(三)  
繳交  
組織運作  
電子資料

108.05.01  
(三)繳交  
參賽簡報

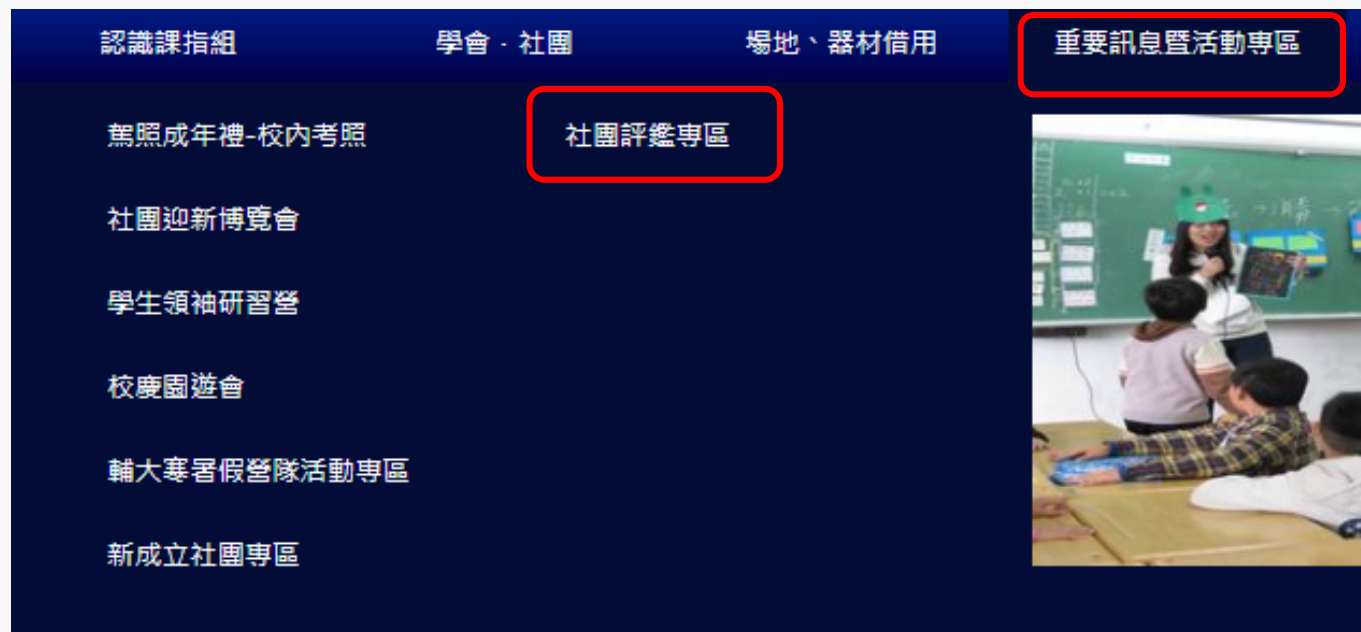
108.05.04  
(六)社團  
評鑑複評

獎項將於「社團與自治組織指導老師及負責人座談會暨交接典禮」頒發  
時間如下：

📍社團場：108年05月22日(三)，14:00~16:00

📍學會場：108年05月29日(三)，14:00~16:00

- 相關資訊可見課指組網站 [重要訊息暨活動專區]
- 社團評鑑報名至**3/15(五)**止



若有任何問題可洽  
課指組 宇芳助教