

112學年度輔仁大學 社團評鑑分享會

餐旅三 陳思妤

113/3/1 (五) 18:00-20:30

📍 進修部地下演講廳

Slido匿名提問





陳思妤

講者簡介

經歷：

- 管弦樂社第43屆社長
- 管弦樂社第44屆顧問
- 112年全國大專院校社團評鑑優等
- 明志科技大學學生社團評鑑 評審委員
- 112學年度社團事務委員會音樂性社團代表

Contents

1

社團評鑑大小事

2

社評「評」什麼？

3

結語



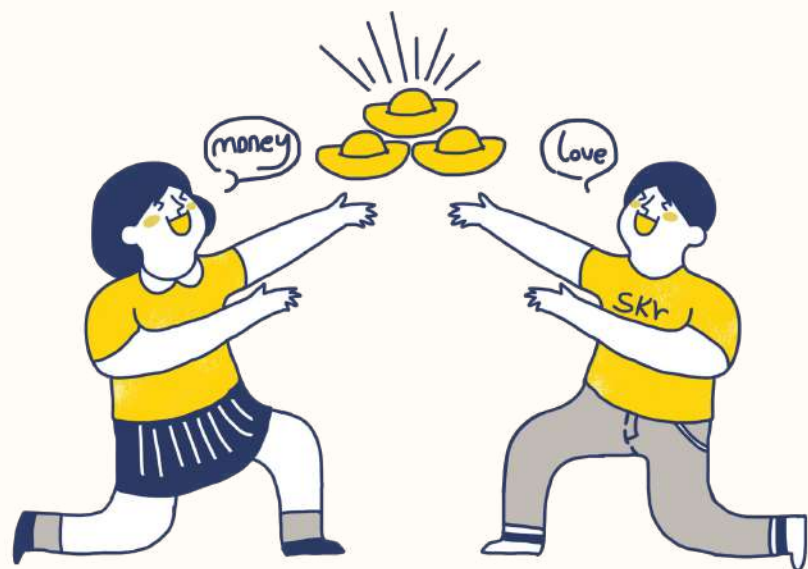
WHY? 社評的意義?



檢視社團營運狀況



交接與傳承



籌措社團資金



文書能力訓練



軟實力提升

做社評時會發生？



幹部吵架、搞消失



資料遺漏



時間不夠

可以提前做的？

一、激勵幹部：了解做社評的目的、獎金誘惑

二、工作分配：越仔細越避免差錯

三、時程規劃：安排每項資料繳交時程

四、資料搜集：找出所有單據（ex.活動申請單）

社團評鑑 「評」什麼？

壹

組織運作

貳

資源管理

參

活動績效

📊 組織運作

1

社團介紹

2

組織章程

3

年度計畫

4

會議記錄

5

人事資料

6

改選及交接



社團介紹

社團簡介

輔仁大學管弦樂社是由一群熱愛音樂的學生所組成，自民國 69 年成立至今，已有 43 年歷史，大家基於對音樂及社團的熱愛及執著，使得樂團得以日漸茁壯，音樂水準也日漸提升；成立之初為大型管弦樂團，中期因經費、營運、編制及台灣音樂生態之改變，樂團部份改制為弦樂團及管樂團，近年來為創造更多元的演出，將三團並行經營，出眾的表現皆受到觀眾的肯定。

內容？

- 創立宗旨
- 營運過程（各類佳績、特殊活動.....）
- 社團現況

社團介紹

● 圖片記錄

活動照片



內容說明 成果發表會後慶功宴

活動時間 111/12/15, 21:30 活動地點 瓦崎燒烤火鍋

活動照片



內容說明 期末成果發表會-管弦樂團團照

活動時間 111/12/14 活動地點 蘆洲功學社音樂廳

可放上重要活動團照及平時聚會紀錄

組織章程

社團宗旨

社員資格及權利

社員大會

組織執掌

幹部遴選暨
罷免程序

經費來源暨
運用

章程訂定暨
修改程序

組織章程

一、章程修改

輔仁大學管弦樂社 社團組織章程

97 學年度重草，經 98 年 05 月 06 日 社員大會 通過
98 學年度第一次修訂，經 99 年 05 月 05 日 社員大會 通過
100 學年度第二次修訂，經 101 年 01 月 06 日 社員大會 通過
102 學年度第三次修訂，經 103 年 01 月 03 日 社員大會 通過
103 學年度第四次修訂，經 103 年 12 月 30 日 社員大會 通過
104 學年度第五次修訂，經 105 年 03 月 01 日 社員大會 通過
105 學年度第六次修訂，經 105 年 12 月 28 日 社員大會 通過
106 學年度第七次修訂，經 107 年 05 月 02 日 社員大會 通過
109 學年度第八次修訂，經 110 年 01 月 06 日 社員大會 通過

修訂章程後需附上：

- ✓ 修訂後條文
- ✓ 原條文
- ✓ 說明內容

● 章程中需列出修訂之日期

*紅色文字：條文修正部分

| 修訂後條文 | 原條文 | 說明 |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 第二十三條 臨時社員大會及臨時社務會議以每學期不超過兩次為原則。 | 第二十三條 臨時社員大會以每學期不超過兩次為原則。 | 原條文並無明列臨時社務會議之次數限制，因此補上 |

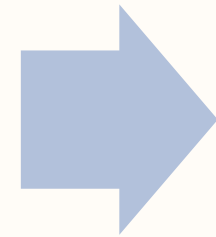


組織章程修改意義？

年度規劃

一、發展計畫

短程規劃
(一年內)



中程規劃
(三~五年)



長程規劃
(五年以上)

- 短程規劃需於任期內完成
- 中、長程規劃配合社團營運模式滾動式調整計畫

年度規劃

一、發展計畫

111學年度第43屆管弦樂社發展計畫

| | 短期目標 | 中期目標 | 長期目標 |
|------|--|--|--|
| 期程 | 111.07-112.06 (一年內) | 111.07-114.06 (三年內) | 111.07-116.06 (五年內) |
| 目標 | <ol style="list-style-type: none"> 網路社群粉絲人數成長達40% 社員音樂技能提升 揮別疫情干擾，管樂團、弦樂團提升合演規模。 | <ol style="list-style-type: none"> 促進管、弦兩團合作，維繫感情 增加校內外合作、交流頻率，提升對外曝光度 爭取全國學生音樂比賽特優榮耀 | <ol style="list-style-type: none"> 成為全國學生音樂比賽常勝軍 成為全國知名管弦樂社 |
| 具體項目 | <ol style="list-style-type: none"> 網路社群粉絲人數成長達40% 除活動前發文並轉貼於大社群平台外，平時小編亦善用梗圖、樂器知識等議題，發布限時與粉絲互動。 社員音樂技能提升 制定社課請假率門檻，提升社課出席率，訂定社員成發技能目標，期末成發上台率達100% 揮別疫情干擾，提升管樂團、弦樂團合演規模。 | <ol style="list-style-type: none"> 促進管弦兩團合作，維繫感情 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 舉辦社遊使兩團社員間感情更加濃厚。 ➢ 共同舉辦成果發表（純管樂團、弦樂團半場演出及管弦樂團合演）。 ➢ 提高管弦兩團社課合奏頻率 增加校內外合作、交流頻率，提升對外曝光度 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 與淡江大學弦樂社舉辦聯合賽前公演，使兩社在比賽前能有模擬比賽之舞台，相互提供建議使比賽過程更加順利。 ➢ 管樂團受邀與彩虹城市管樂團一同於2023嘉義市國際管樂節演出。 爭取全國學生音樂比賽特優榮耀 積極招募社員使兩團配置更加齊 | <ol style="list-style-type: none"> 成為全國學生音樂比賽常勝軍 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 團、組練：透過持續性團組練課程提升社員的演奏能力並培養默契，且在每學期結束後由聲部首席與指揮一同檢視學期練習狀況，使團組練效率提升，邁向全國賽常勝軍目標。 ➢ 積極招募社員，使配置更加齊全。 成為全國知名管弦樂社 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 參加校內外各活動增加社團曝光率，多年累積下來即能成為全國知名管弦樂社。 ➢ 持續提高本社IG及FB的觸及率，以提升社團知名度。 |

✓ 期程

✓ 目標

✓ 具體項目

年度規劃

二、活動規劃與成效

- ✓ 具體執行方法
- ✓ 預期參加人數
- ✓ 實際參加人數
- ✓ 活動資訊
- ✓ 活動檢討
- ✓ 活動預算
- ✓ 實際花費

111-1 學期活動計畫與成效

| 活動名稱 | 具體執行方法 | 預期參加人數 | 實際參加人數 | 活動資訊 | 活動檢討 | 預定花費 | 實際花費 |
|--------|---|--------|--------|--|--|------|------|
| 新生茶會 | 透過社團介紹及團康遊戲使新生更加認識社團。 | 40 人 | 28 人 | 時間：111 年 9 月 19 日 17 時 30 分至 111 年 9 月 19 日 21 時 30 分。 地點：潛水艇的天空。 | 一、報到時隊輔尚未作好準備導致新生找不到人。 二、活動時長太長。 三、沒有事先提醒要席地而坐。 | | |
| 管樂團團組練 | 在指揮老師的帶領之下，團員們為期末成發努力，除了近音樂技巧，例行團練也讓團員間感情更活絡。 | 50 人 | 41 人 | 時間：111 年 9 月 21 日 17 時 30 分至 11 年 12 月 23 日 21 時 20 分。 地點：焯焯館四樓康樂教室、四樓音樂教室、夢幻電影城。 | 一、雖然組練可以使用的場地充足，但若有自主練習需求時則會造成場地不夠用或是聲音互相干擾等問題。 二、對於演出樂曲的完成度不夠高。 三、譜架組裝花費許多時間。 | | |

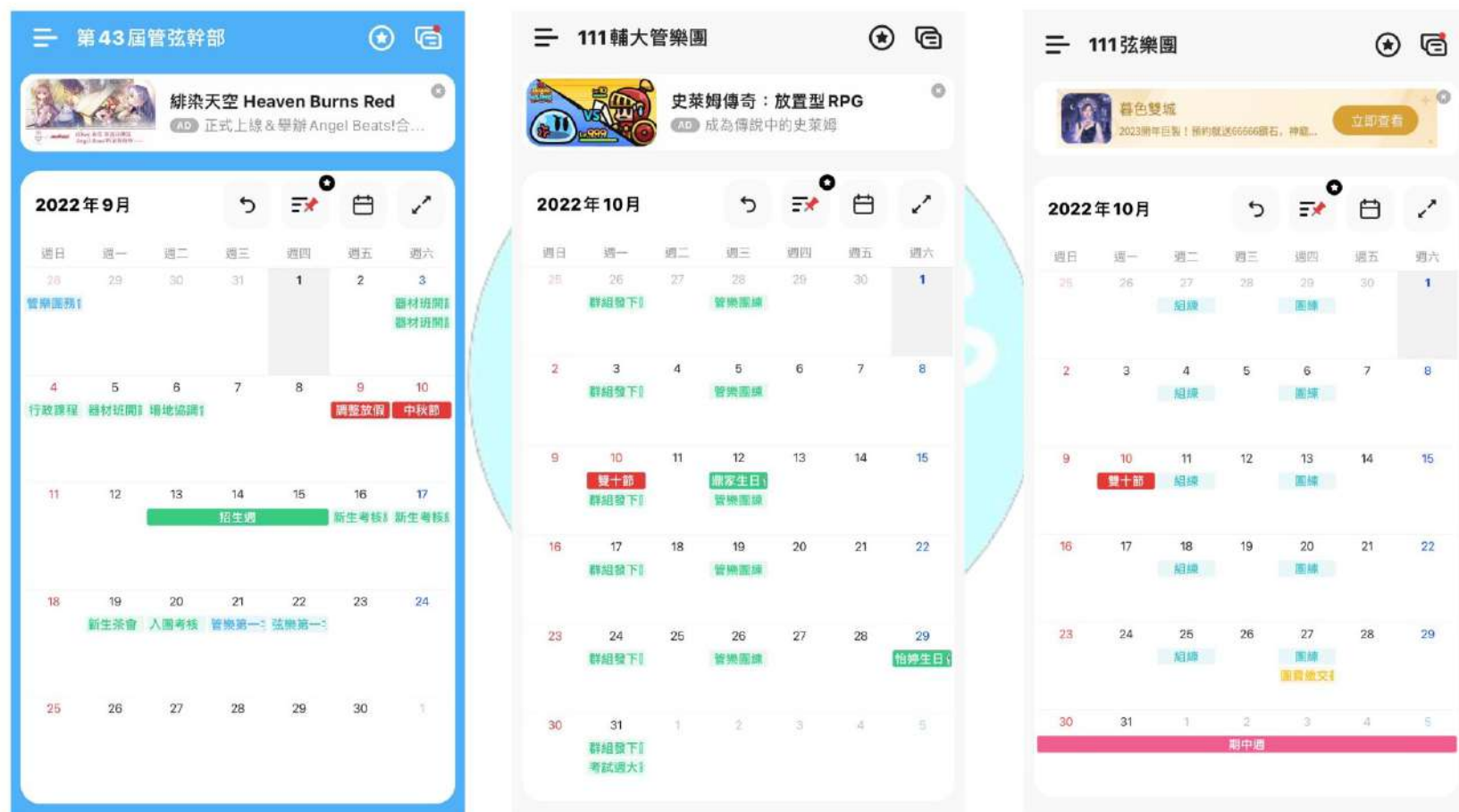
年度規劃

三、行事曆

111年3月行事曆

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|----|------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|----|----|
| | | 01 弦樂團組練 長笛組練 | 02 管樂團團練 社務會議(4) 管樂團務會議(3) | 03 弦樂團團練 法國號組練 豎笛組練 | 04 | 05 |
| 06 | 07 打擊組練 | 08 弦樂團組練 長笛組練 | 09 管樂團團練 社務會議(5) | 10 弦樂團團練 法國號組練 豎笛組練 | 11 | 12 |
| 13 | 14 打擊組練 | 15 弦樂團組練 長笛組練 | 16 管樂團團練 社務會議(6) 管樂團務會議(4) | 17 弦樂團團練 法國號組練 豎笛組練 | 18 | 19 |
| 20 | 21 打擊組練 | 22 弦樂團組練 長笛組練 | 23 管樂團團練 | 24 弦樂團團練 法國號組練 豎笛組練 | 25 | 26 |
| 27 | 28 打擊組練 | 29 弦樂團組練 長笛組練 | 30 管樂團團練 社務會議(7) | 31 弦樂團團練 法國號組練 豎笛組練 | | |

使用「TimeTree APP」建立雲端行事曆以便社員查看



確實紀錄所有社團活動

(包含社務會議、例行性社課)

會議記錄



議程



會議通知



幹部簽到

● 依章程所規定之會議形式進行

111 學年度第 1 學期輔仁大學管弦樂社

第一次管弦樂社社務會議通知暨議程表

時間：2022 年 6 月 30 日（四）16:30~17:30

地點：teams

主席：社長（陳思妤）

宗旨：為了能有效的規劃社務、及凝結其向心力。

會議流程：

- (1) 主席致詞
- (2) 待辦事項執行狀況
- (3) 社務報告
- (4) 主題討論
- (5) 臨時動議
- (6) 主席結論

會議記錄

111 學年度第一學期輔仁大學管弦樂社 第十次會議紀錄

時間：2022 年 11 月 9 日 (三) 12:15 到 13:20
地點：焯炤樓四樓管弦樂團社辦
主席：管弦樂社社長 (陳思妤)
紀錄：
參與人員：

- ✓ 出席統計
- ✓ 會後紀錄 (臨時動議)

請 假：

應到人數：18 人 實到人數：13 人 未到人數：5 出席率：72%

| | | |
|-------------|-------------|-----------------|
| 會議紀錄 | | |
| 蔣德壹 (簽章) | 陳思妤 (簽章) | W=JMA:2 (簽章) |



社章

負責人

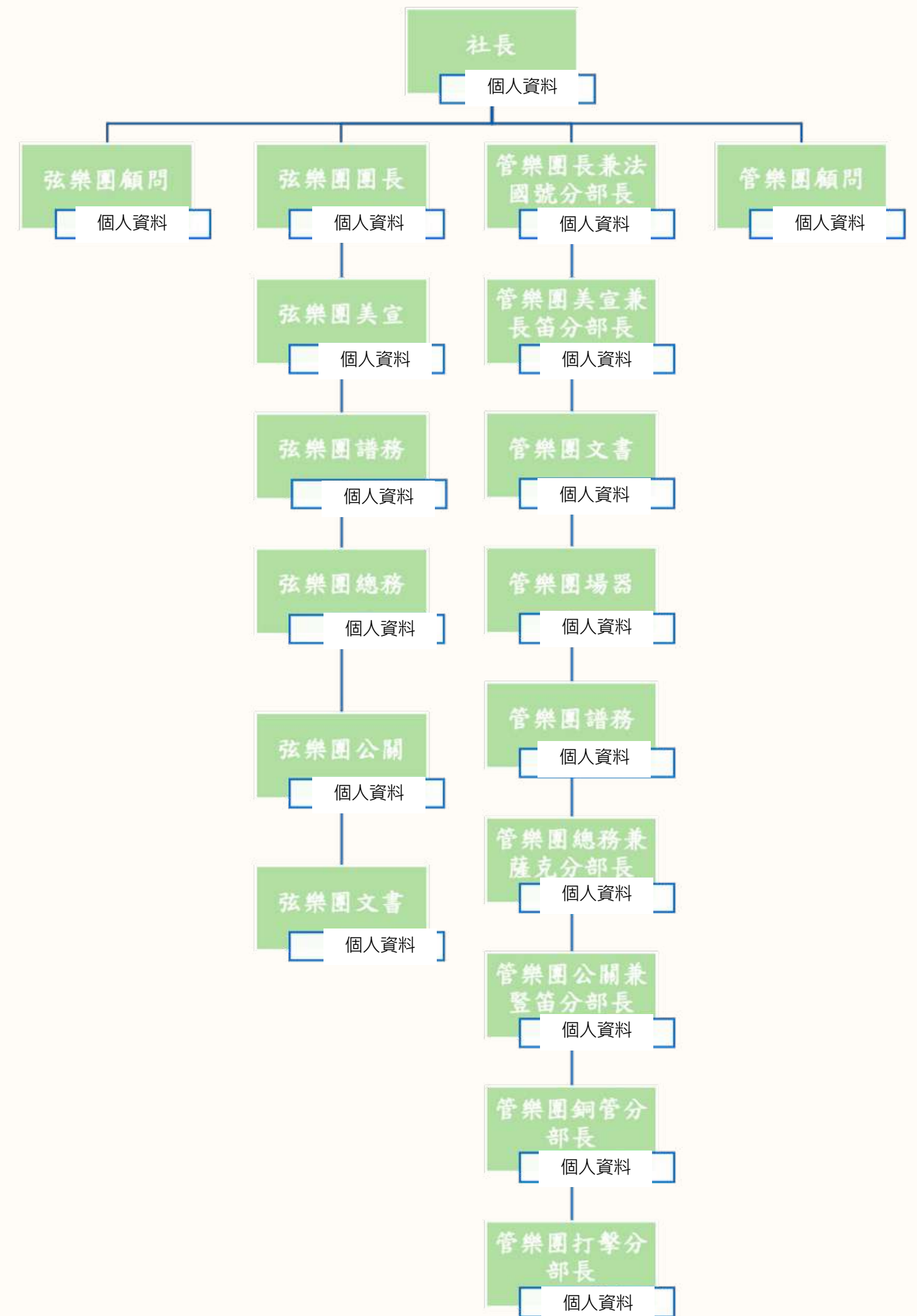
記錄人

指導老師

人事資料

- ✓ 幹部名單
- ✓ 組織圖
- ✓ 社員名單

!! 姓名盡量避免露出全名 (陳O好)



第 43 屆社員名單

| 樂器 | 姓名 | 系級 | 學號 |
|----|------|--------|------|
| 長笛 | 個人資料 | 統計資訊一甲 | 個人資料 |
| | | 校外 | |
| | | 軟創二 | |
| | | 校外 | |
| | | 哲四智 | |
| | | 職治二 | |
| | | 日文四甲 | |
| | | 心理碩一 | |
| | | 校外 | |

人事資料

✓ 幹部心得

- 加上幹部心得可以讓人事資料有別於普遍的古板形式也是很好檢視這一年行政經歷的時刻！

第 43 屆幹部心得

社長—陳思妤

因為想讓社團更好，想要傳承，所以願意扛下重任。當社長對於事情決策、應變能力及領導技能等各方面都提升許多。雖然時常懷疑自己不知是否真有能力讓社團變好，但從中默默有所收穫，也有所改進，社團一定也漸漸在往好的路邁進！謝謝音樂讓我們齊聚一堂，謝謝你們與我一起創造了一段美好回憶！



改選與交接

依組織章程規定改選與交接

投票範例

輔仁大學管弦樂社第四十三屆社團長選舉

🕒 本次社團長選舉時間為5/18 ~ 5/20 (五) 23:59

- ▲ 依據本社章程第四十三條之三，若該職位只有一位候選人參選，需經由有選舉權之社員「四分之七」以上出席，出席社員「二分之一」以上票數同意始得通過。
- ▲ 根據本社社團選舉罷免法第十一條，該職位有二位以上之候選人，採票數相對多數決。

第43屆輔大管弦樂社—社長候選人政見

| | | |
|-----------|--|---|
| 姓名 | 陳思好 |  |
| 出生日期 | 92年7月8日 | |
| 院別系級 | 民生學院 餐旅管理學系一年乙班 | |
| 現任幹部 | 實習幹部 | |
| 曾任幹部 | 永豐高中吉他社 活動 | |
| 參選職務 | 管弦樂社社長 | |
| 活動經驗 | 高中參加吉他社並擔任活動一職，對處理社團事務有一定的了解，活動這個職位主要工作是策劃每一場活動，從時間、場地安排到流程規劃、申請補助、寫企劃書都由活動負責，在任職期間與友社辦理了聯合迎新、寒訓等活動，因此學到了與廠商及指導老師、校內外幹部洽談溝通的細節與技巧。 | |
| 對參選之職務的想法 | 社長是一個需要領導力的職位，且做決策時傾聽各幹部建議，分析利弊；面對突發狀況時，必須處變不驚。 透過高中社團幹部經歷，在對於團隊合作一事已有一定程度的熟悉，細節部分也對活動流程及經費申請有相對的了解，能快速熟悉流程。我希望透過這些經驗及所學的技能，領導管弦樂社，適當分配工作與協助各幹部完成，以凝聚團隊合作共同向上為目標，使管弦樂社朝更好的方向邁進。 | |

交接行政課程簡報

行政流程





資源管理

1

數位化與社群經營

2

財務管理

3

產物保管

數位化 與社群經營

一、網路平台資訊



簡短文字說明社團使用社群媒體之方式

管樂團 Instagram 首頁頁面



將限動整理成系列精選，對本社有興趣的人們，可以更快地了解我們



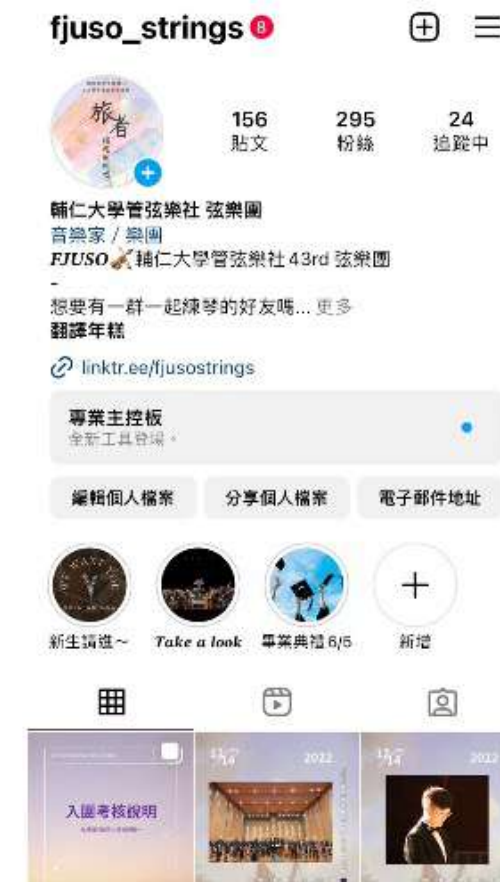
Facebook (臉書)

臉書作為網路宣傳一大指標，早在多年前便已申辦「輔仁大學管弦樂社」之粉絲專頁，與前述之 Instagram 同時發布成果發表音樂會之倒數文，倒數文會分為分部、兩團、社員全體及指導老師的方式來宣傳；也會上傳團練影片供各位閱覽，除了提供「私訊」管道，粉絲專頁也是輔大管弦樂社與校外活動演出、他社、他校互動的重要橋樑。

Facebook (臉書) 粉絲專頁首頁



弦樂團 Instagram 首頁頁面



以活動為單位設計不同系列版面，除了打造美觀的社群頁面，也能讓粉絲方便找出需要的資訊



數位化 與社群經營

● 限時動態互動、後台觸及、對於社群媒體經營規劃？



透過一些小軟件與粉絲進行互動，進而讓粉絲更加了解我們以及增進管弦樂的相關知識。



藉由限時動態，能夠第一時間將我們的最新消息傳達給關注者，也會不定時和粉絲進行互動，加深關注者對我們的印象。



數位化 與社群經營

Business Suite



可查看某段時間之觸及人數、瀏覽次數、粉絲新增人數



預設日期範圍

- 昨天
2024年2月20日
- 過去 7 天
2月14日 - 2024年2月20日
- 過去 28 天**
1月24日 - 2024年2月20日
- 本週
2月18日 - 2024年2月21日
- 本月
2月1日 - 2024年2月21日
- 上週
2月11日 - 2024年2月17日
- 上個月
1月1日 - 2024年1月31日
- 自訂
1月24日 - 2024年2月20日

自訂 1月1日 - 2022年12月31日

總覽 **成果** 內容 廣告受眾 訊息

觸及人數 ⓘ

- Facebook 觸及人數 **10.8K** ↑ 100%
- Instagram 觸及人數 **2.6K** ↑ 100%

瀏覽次數 ⓘ

- Facebook 粉絲專頁瀏覽次數 **4.0K** ↑ 100%
- Instagram 商業檔案瀏覽次數 **4.6K** ↑ 100%

數位化 與社群經營

二、雲端數位平台



我的雲端硬碟 > 111管弦 小吉 翀

類型 使用者 上次修改日期



將行政資料完整存檔
以便交接與傳承

用文字簡短說明歸檔方式

Ex.檔案命名方式、資料夾分類方式

數位化 與社群經營

檔案取名範例：112-2弦樂團練習

各項活動資料（以 111-1 成發舉例）

我的雲端硬碟 > 111管弦小吉班 > 111-1成發

資料夾

- 111-1成發表單
- 111-1成發活動申請單
- 111-1成發活動成果單
- 111-1成發美宣品
- 111-1成發照片
- 111-1行前通知調查
- 111-1學生學習成果發表經費...
- 成發-演出人員小黃卡
- 成發曲目介紹文案

檔案

- 111-1-成發細流.xlsx
- 功學社申請.pdf
- 演出當天座位表

每項活動之資料夾都完整歸類了各項活動資料，從活動前的經費、活動申請到活動中籌備的美宣品及行前通知，公關宣傳之曲目文案，活動後的成果表，皆清楚分類，以便未來舉辦成發時資料參考。

譜務資料數位化

111-1弦樂

名稱 ↑

- 111-1外院聖誕表...
- 111-1利瑪竇表演
- 111-1選曲提議

111-1管樂團曲目

名稱 ↑

- 虹色之風 分部譜
上次修改時間：2023年2月6日
- 虹色之風-總譜.pdf
上次修改時間：2021年9月28日
- cry of the last unicorn 分譜.pdf
上次修改時間：2023年2月6日
- cry of the last unicorn 總譜.pdf
上次修改時間：2023年2月6日
- E0033_Expedition 分部.pdf
上次修改時間：2023年2月6日
- E0033_Expedition 總譜.pdf
上次修改時間：2023年2月6日
- Lux Aurumque分譜.pdf
上次修改時間：2022年7月25日
- Lux Aurumque總譜.pdf
上次修改時間：2022年7月25日

弦樂團

管樂團

除紙本譜，整學期演出之曲目亦會由譜務掃描電子檔後上傳雲端保存，樂譜數位化能使未來更加方便找尋所需用譜。

財務管理

一、相關章程及辦法

第5條 團員如有下列事情發生時，得申請退還團費。

1. 已向學校辦理休學及退學手續者。
2. 其他不可抗力之因素。

第6條 團員申請退還團費標準如下：

1. 開學一週內遇不可抗力之因素退團者，退全額。
2. 期中考前如遇不可抗力之因素退團者，退50%。
3. 期中考後如遇不可抗力之因素退團者，退30%。
4. 違反社團章程第二章第九條者，不退費。
5. 各樂團可視各自情況小額調幅退費比例。

第3條 本社經費來源如下：

1. 經由天主教輔仁大學學務處課外活動指導組補助。
2. 全體團員繳納由團務會議決定之團費額。
3. 活動經費亦接受樂器商或其他單位以各種方式之贊助。
4. 參加校內、外比賽之獎金。
5. 校外機關團體及個人之捐贈。
6. 經學校核准之募款活動收入。

需制定財務管理制度

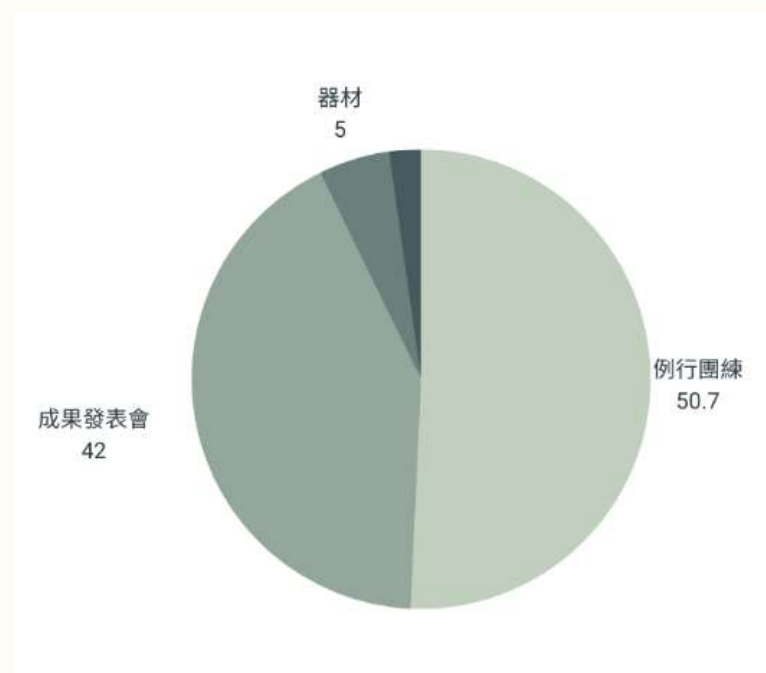
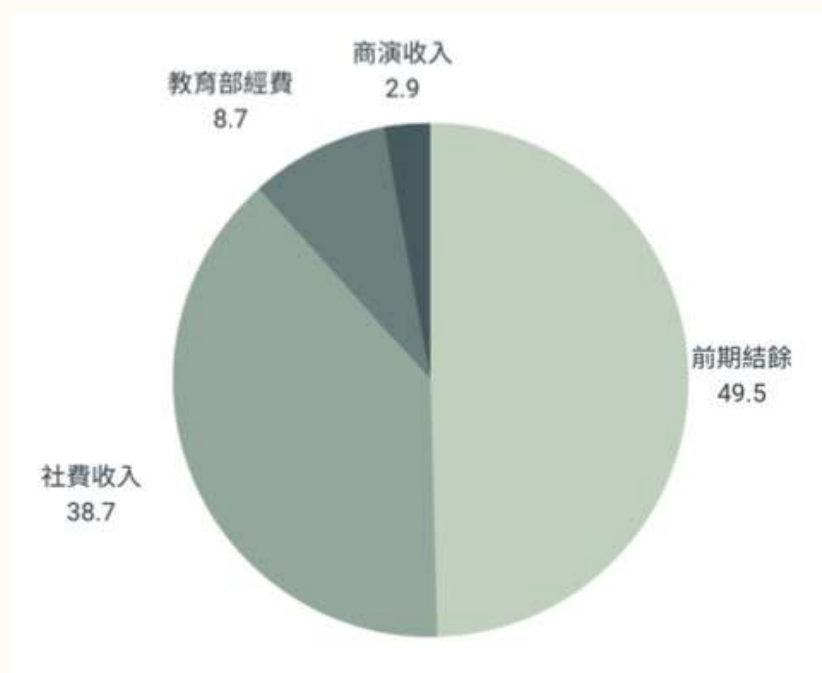
- ✓ 社團經費來源
- ✓ 經費使用申請
- ✓ 退費標準

財務管理

二、總預算分配表

111上學期總預算分配表

| 經費項目-收入 | 摘要 | 金額 | 比例 |
|---------|-----------|----|------|
| 前期結餘 | 110下學期餘款 | | |
| 管樂團社費收入 | 111上學期之社費 | | |
| 弦樂團社費收入 | 111上學期之社費 | | |
| 教育部經費 | 教育部補助 | | |
| 商演收入 | 校內商演演出費用 | | |
| 合計 | | | 100% |



| 經費項目-支出 | 摘要 | 預算支出 (A) | 實際支出 (B) | 差額(A-B) | 執行率 |
|---------|-------|----------|----------|---------|-----|
| 例行團練 | 弦樂團練習 | | | | |
| 例行團練 | 管樂團練習 | | | | |
| 成果發表會 | 期末成發 | | | | |
| 器材 | 維修費用 | | | | |
| 小老師制度 | 薪水 | | | | |
| 合計 | | | | | |

重要資料

除表格外，利用圓餅圖可更加檢視各項佔比

財務管理

三、月份收支表

- 每月整理收支結算表，定期公告給社員
確保經費使用正當

111年3月收支結算表

| 日期 | 收入 | 支出 | 結餘 | 說明 |
|----------|----|----|----|----|
| 111/3/1 | | | | |
| 111/3/2 | | | | |
| 111/3/2 | | | | |
| 111/3/2 | | | | |
| 111/3/3 | | | | |
| 111/3/3 | | | | |
| 111/3/5 | | | | |
| 111/3/8 | | | | |
| 111/3/8 | | | | |
| 111/3/10 | | | | |
| 111/3/10 | | | | |
| 111/3/17 | | | | |
| 111/3/24 | | | | |
| 111/3/28 | | | | |
| 111/3/31 | | | | |

重要資料

111年4月收支結算表

| 日期 | 收入 | 支出 | 結餘 | 說明 |
|----------|----|----|----|----|
| 111/4/1 | | | | |
| 111/4/23 | | | | |
| 111/4/27 | | | | |
| 111/4/28 | | | | |

重要資料

111年5月收支結算表

| 日期 | 收入 | 支出 | 結餘 | 說明 |
|----------|----|----|----|----|
| 111/5/1 | | | | |
| 111/5/4 | | | | |
| 111/5/10 | | | | |
| 111/5/19 | | | | |
| 111/5/20 | | | | |
| 111/5/20 | | | | |
| 111/5/27 | | | | |

重要資料

財務管理

四、各活動收支

- 清楚列出各活動預算及實際支出
- 貼上成果報告書後支出憑證黏存單證明

八、111-1新生茶會

| 預決算比較 | 編號 | 項目 | 預算支出金額 | 實際支出金額 | 差額 | 說明 |
|--------|----|-------|--------|--------|----|----|
| | 1 | 文具費 | | | | |
| | 2 | 印刷費 | | | | |
| | 3 | 場地費 | | | | |
| | 4 | 誤餐費 | | | | |
| | 5 | 雜支 | | | | |
| | 合計 | | | | | |
| 經費來源明細 | 編號 | 項目 | 實際收入金額 | 備註 | | |
| | 1 | 學校補助款 | | | | |
| | 2 | 校外補助款 | | | | |
| | | 合計 | | | | |

填表日期: 111年9月20日 填表人: 班級 宗教二 姓名 傅詩雁

經費來源

輔仁大學-管弦樂社
活動總支出憑證黏存單

黏貼日期: 111年9月20日

| 活動編號 | 活動名稱-支出項目 | 金額 | | | | | | | |
|---------------|-----------|---------|-------------|---------------|---|---|---|---|---|
| | | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 00004057 | 新生茶會-文具費 | | | | | | | | |
| 經手人簽章 | | 社長/會長簽章 | | 社團/學會行政指導老師簽章 | | | | | |
| 傅詩雁 | | 陳恩婷 | | 王翠蘭 | | | | | |
| 課外活動指導組輔導老師簽章 | | | 課外活動指導組組長簽章 | | | | | | |
| 藍萱 | | | 王翠蘭 | | | | | | |

產物保管

一、相關章程及辦法

◆ 財產管理辦法 ◆

| 111 輔仁大學管弦樂社 社團財產清冊 | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|----|------|
| 財產編號 | 財產名稱 | 廠牌 | 型號 | 單價 | 數量 | 所屬聲部 |
| Pic002 | 短笛 | JUPITER | JPC1000E | | 1 | 長笛部 |
| E.Cl001 | 降E調豎笛 | BUFFET | E11 | | 1 | 豎笛部 |
| Alto001 | 中音薩克斯風 | JUPITER | JAS-769-767 | | 1 | 薩克部 |
| Tenor001 | 次中音薩克斯風 | JUPITER | JTS-989 | | 1 | 薩克部 |
| Tenor002 | 次中音薩克斯風 | YAMAHA | YTS-280 | | 1 | 薩克部 |
| B.Sax001 | 上低音薩克斯風 | YAMAHA | YBS-62E | | 1 | 薩克部 |
| Hn001 | 法國號 | YAMAHA | YHR-567 | | 1 | 法號部 |
| Hn002 | 法國號 | JUPITER | JHR752L | | 1 | 法號部 |
| Hn003 | 法國號 | JUPITER | JHR-854L | | 1 | 法號部 |
| Tp001 | 小號 | JUPITER | JTR-1200 | | 1 | 小號部 |
| Tp002 | 小號 | YAMAHA | YTR-4321EG | | 1 | 小號部 |
| Tb001 | 長號 | CONN | 88H | | 1 | 長號部 |
| Tb002 | 長號 | JUPITER | JSL-396R | | 1 | 長號部 |
| Tb003 | 長號 | JUPITER | SSL-132 | | 1 | 長號部 |
| Bar001 | 上低音號 | JUPITER | JET-468 | | 1 | 低銅部 |
| Bar002 | 上低音號 | BESSION | BE1065 | | 1 | 低銅部 |
| Bar003 | 上低音號 | BESSION | 1000SERIES | | 1 | 低銅部 |
| Bar004 | 上低音號 | BESSION | 1000SERIES | | 1 | 低銅部 |
| Tuba001 | 低音號 | KING | 2341 | | 1 | 低銅部 |
| Tuba002 | 低音號 | MELTON SPEZIAL | MOD186 | | 1 | 低銅部 |
| Per001 | Snare Drum (架) | Cadeson | DA21-14-5 | | 1 | 打擊部 |
| Per002 | Bass Drum (架、棒) | Ludwig | - | | 1 | 打擊部 |
| Per003 | Sus. Cym (架) | Paragon | 22"/ 56cm | | 1 | 打擊部 |
| Per004 | C. Cym (架、套) | Avedis Zildjian | 18" | | 1 | 打擊部 |
| Per005 | Bells (架) | YAMAHA | - | | 1 | 打擊部 |
| Per006 | Timbales*2 | Cadeson | 13"x11"、12"x10" | | 2 | 打擊部 |
| | BD (踏板) | | 13"x11"、12"x10" | | 2 | 打擊部 |
| | | | 22"x16" | | 1 | 打擊部 |
| Per007 | Tom-Tom | Cadeson | 16"x15" | | 1 | 打擊部 |
| Per008 | Hi-Hat | - | 14" | | 1 | 打擊部 |
| Per009 | Cowbell | - | - | | 1 | 打擊部 |
| Per010 | W. Chime (架、套) | | | | 1 | 打擊部 |
| Per011 | Bongo (架) | - | 8吋&7吋 | | 1 | 打擊部 |
| Per012 | Tambourine | - | 10吋 | | 1 | 打擊部 |

輔仁大學管弦樂社財產管理辦法

【財產分類編號及建檔】

第五條 財產標籤標示：

1. 財產經編號建檔後，均應黏貼「輔大管弦樂社」標籤標示之。
2. 標籤之製作由場器組統一辦理，如不適於標籤標示之財物，則標示於該財產放置地點之明顯處，或該單位妥為保存備用。

第六條 財產建檔時須填妥樂器（器材）名、廠牌、型號、購置價錢、所屬單位，並依聲部樂器數編輯財產號碼。

第七條 財產建檔後，須於每學年度結尾時清點社團財產並更新造冊。

編列財產清冊

了解所有財產之型號、狀態

產物保管

二、財產清點

定期實施財產清點：

- ✓ 器材是否外借？
- ✓ 器材狀態是否良好？
(拍照存證)
- ✓ 是否需要添購新器材？

財產清點-管樂

| | | | |
|------|--------|------|---------------------|
| 財產編號 | Pic002 | 財產名稱 | 短笛 |
| 存放地點 | 社辦 | 廠牌規格 | JUPITER JPC1000E |



清點日期/清點人

| | | | |
|-----|----------|-----|--|
| 109 | 10/15 良好 | 年傑 | |
| 110 | 1/28 良好 | 年傑 | |
| 112 | 2/8 良好 | 傅詩雅 | |



活動績效

1

活動前規劃

2

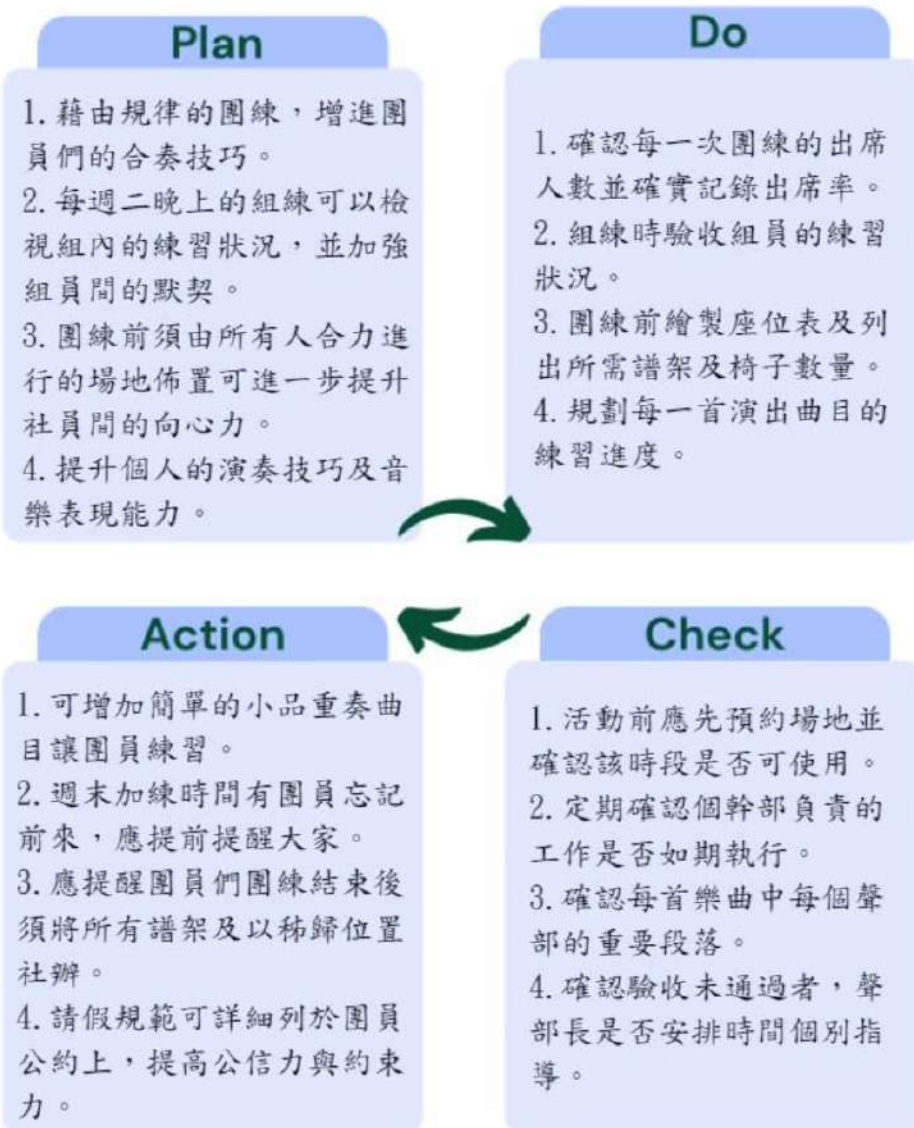
活動中執行

3

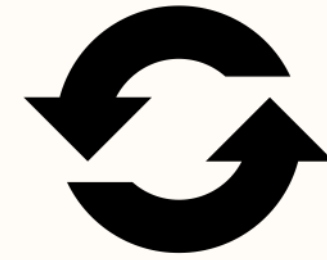
活動後檢討

活動前規劃

111-1期末成果發表會 PDCA活動目標管理



PDCA循環圖



- 1.計畫 (Plan) -制定活動籌備計畫
- 2.執行 (Do) -依據訂定之計畫執行
- 3.查核 (Check) -隨時檢查達成率，提出改善方法
- 4.行動 (Act) -重新修正做法，正確執行矯正措施

Deming 認為，上述的步驟是一個持續循環的動態過程。只要重覆執行步驟1~4，就能持續從錯誤中學習，從反省中成長！

活動前規劃

- ✓ 活動宗旨
- ✓ 主辦單位
- ✓ 參加對象
- ✓ 日期、時間、地點
- ✓ 活動流程

企畫書

- ✓ 工作人員分配
- ✓ 經費預算
- ✓ 宣傳計畫

● 企畫書的功能不僅是處理學校行政內容明確可使籌備計畫更加完善

活動前規劃

籌備會議

會議紀錄明確

可使籌備過程更加完善

| | |
|--------|---|
| 成發 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 這次不能請公假，要提早跟團員說 2. 演出順序確定為管樂上半場，弦樂下半場 |
| 成發曲介分配 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/11 完成曲介，傳上曲介共用文件雲端 2. 曲介分配： <ul style="list-style-type: none"> ■ Yoshio Matsuo : Rainbow breeze March: 宜潔、德萱 松尾善雄：虹色之風 ■ Oscar Navarro: Symphonic Poem “Expedition” : 鼎家 奧斯卡·納瓦諾：交響詩《遠征》 ■ Rossano Galante : Cry of the Last Unicorn: 詩雁 羅薩諾·加蘭特：最後一隻獨角獸的哭泣 ■ Eric Whitacre: Lux Aurumque : 車雯 艾力·韋塔克：金色光芒 ■ Jun Nagao: Perspective on Time : 采柔 長生淳：時間之窗 ——中場休息—— 下半場-弦樂團： ■ Edward Elgar - Serenade for Strings in E minor, Op. 20: 振嘉 愛德華·艾爾加：E小調弦樂小夜曲，作品20 ■ Tchaikovsky : Serenade for Strings Op. 48 IV: 瑋萱 柴可夫斯基：弦樂小夜曲第四樂章，作品48 ■ Yasushi Akutagawa : Triptyque for String Orchestra I: 晨安 芥川也寸志：弦樂三聯曲第一樂章 |

一、會議內容

| 主題 | 討論事宜 |
|----|--|
| 成發 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 海報建議加上 QR Code 2. 這次入場不用持票，自由入場 3. 12:10 集合搬樂器，12:30 出發，路程預計 40 分鐘，采柔、鼎家押車 4. 12:15 第一批帶隊出發，宜潔帶隊 12:40 第二批帶隊出發 5. 工作人員： <ul style="list-style-type: none"> 前台：2位 後台：4位 舞監：士楷 6. 後台工作人員拆裝台+一位負責人(采柔)及四位之前有經驗的團員，其餘團員幫忙搬椅子譜架 7. 子頤幫忙比價餐盒並訂購 8. 海報大概印 8~10 張 <p> *團員們記得傳小黃卡或三天內快篩證明 *記得做去回程方式的表單 *要提醒大家不要顧著社交、自己的事，以團體為優先(幫忙搬東西等) *記得提醒大家可以先買吃的帶著找時間吃 *成發使用彩虹樂團電子琴，不借功學社鋼琴 *搬樂器要有空間，最好跟總務處、課指組知會一聲 *宣傳品有海報、節目冊、邀請卡 *功學社一點開門 </p> |

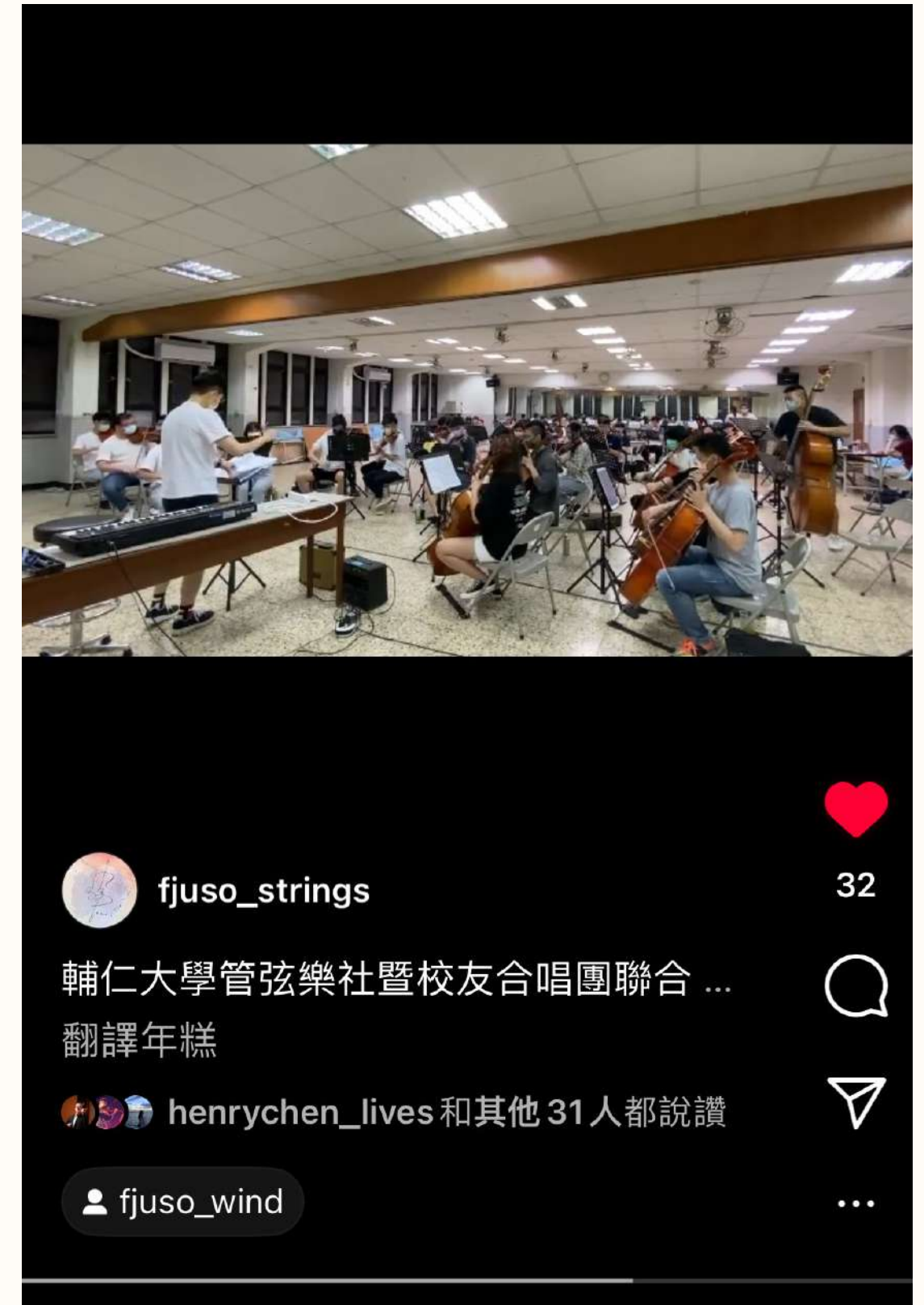
活動前規劃

活動宣傳

如何吸引社員參加活動？
公開演出or校外營隊要如何提升報名人數？



➤ 活動倒數十天前開始發倒數文，每日由不同聲部團員代表倒數。



活動中執行

♪ 利用活動拍攝花絮呈現當日實際執行狀況



➤ 搬樂器組工人合影

➤ 共同協助場佈



➤ 成發時間鄰近聖誕節，因此特別安排安可曲演奏經典曲目「Sleigh Ride」，以管弦樂團編制演出也銜接至下學期成發即將以全管弦樂團編制演出。



活動後檢討

6/8 成發檢討

- 壹、行前通知和流程發布前都要和老師先確認過
- 貳、每次成發需要和老師確認個人簡介是否有需要修正
- 參、不要臨時換樂器和人員
- 肆、訂餐的表單要用實名制
- 伍、直播設備要先準備好，如果是用 Youtube 要提前申請
- 陸、直播不要使用臉書，會被靜音
- 柒、節目冊的處理時間要提前確認
- 捌、未來有合作的話，相關事項都要和對方確認過，時間上也要提前

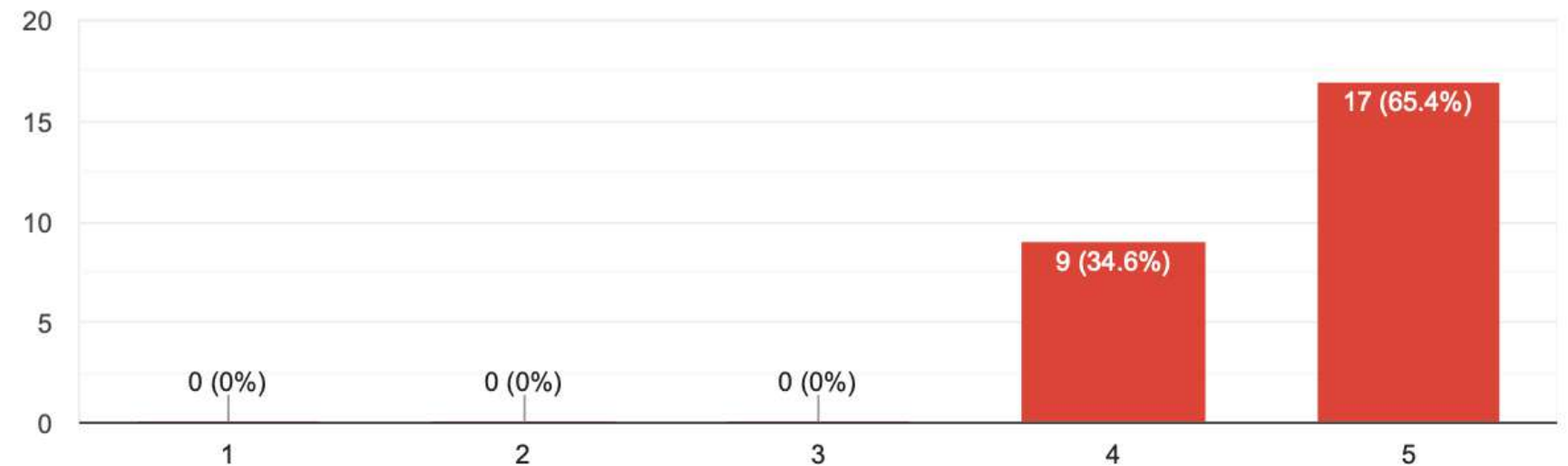
- ✓ 檢討會議
- ✓ 成果報告書
- ✓ 回饋問卷
- ✓ 幹部籌備心得

對於本次音樂會的滿意度&回饋！

您對音樂會的整體滿意度

[複製](#)

26 則回應



活動後檢討

7. 活動結束有召開會議,大型(50 人以上)活動有實施問卷回饋分析。
8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色,並提出往後規劃或改善之建議。


檢討會議之重要？

- 一、了解幹部共事時感受
- 二、避免再犯類似錯誤
- 三、易於傳承



總結

 了解簡章說明之評分項目

 內容是否完整？

 社團特色？

 如何吸引評審注意？

 時間管理

既然都要做社團評鑑
就好好全力以赴
幹部生涯的最後一哩路
一起加油吧！

做社評的同時還是要有充足睡眠唷！



Q&A 時間



謝謝大家