

112 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請注意事項

一、實施原則：

- (一) 由各大專校院社團透過學校與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，**每學期宜規劃 4 次以上活動（含 4 次，一年為 8 次以上，至少有 1 次為戶外活動）**為原則。
- (二) 活動規劃以定時定點服務為原則，如有辦理短期營隊活動或校外參觀活動之必要，應由雙方學校自籌經費辦理。

二、補助原則：

- (一) 每計畫除由本部參酌活動次數及計畫內容部分補助活動經費，補助額度最高以 3 萬元為限外，**學校亦應編列經費，配合辦理。**
- (二) 基於鼓勵各校參與並提升社團性質之多元性，每校申請最多以 15 項合作計畫、單一社團最多以 5 項合作計畫為限；**倘單校申請超過 15 項合作計畫者，申請補助經費不得高於 45 萬元。**如有特殊情形超過者，請於企劃書內敘明兼顧活動質量之規劃，並摘錄於報部公文中。
- (三) 活動經費預算，應以活動實際需要詳列各項經費支出明細表，酌予**部分補助項目**如下：交通費（不含油資，應依國內出差旅費報支要點規定核實報支）、消耗性教材費（課內所需獎品請列入消耗性教材內）、保險費（公務人員不得列支）、膳費（午、晚餐每餐 100 元，每人每日上限 300 元；活動第 1 日不提供早餐且該日上限 240 元）、雜支等所需費用。器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，**一律不予補助。**
- (四) 經費之請撥、支用與結報，請依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

三、申請程序：

- (一) 由大專校院彙整校內與中小學共同擬定之社團合作計畫，每校每年度以申請 1 次為原則，請勿逐案申請。
- (二) 本次申請作業包含線上申請及紙本資料函送兩部分，請各校於 111 年 12 月 30 日（星期五）前登入「全國大專校院學生社團活動資訊網」，完成線上申請程序（含附件 1-1、1-2、1-3、1-4），並將「申請案彙總統計表」（附件 1-2）及「教育部補（捐）助計畫項目經費表」（附件 1-3）印出核章，於 111 年 12 月 30 日（星期五）前備文函送本部，始完成申請程序。
- (三) 因應疫情影響，可於本次計畫內預先研提備選方案（如採線上辦理），並請於活動企劃書內詳述備選方案規劃內容（包含活動使用之軟硬體設備、合作學校學生如何上線參與、活動內容規劃、活動結束後回饋意見蒐整）等，經本部核定通過後，可視疫情情況，彈性轉換備選方案，不需另函報部。
- (四) 核定受補助之大專校院，應於計畫執行期程結束後 2 個月內，登入「全國大專校院學生社團活動資訊網」完成活動成果報告資料（含附件 2-1、2-2、2-3）

及活動照片電子檔上傳，並印出「成果統計表」(附件 2-1)及「收支結算表」(附件 2-2)隨文檢附到部辦理核結。

(學校名稱)

112 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請書

一、學校基本資料：

聯絡人：_____ 電話：_____ e-mail：_____

二、學校辦理情形：

1. 是否於學生社團提出計畫申請前辦理服務學習相關校內說明會？是；

否，原因：_____

2. 是否主動調查鄰近中小學需要？是；

否，原因：_____

3. 社團至中小學服務前是否辦理服務學習相關訓練或座談？是；

否，原因：_____

4. 111 年度是否申請教育部專案經費辦理此項計畫？是；

否，原因：_____

5. 其他具體作法：

(學校名稱)申請計畫彙總表

| 編號 | 計畫名稱 | 計畫申請類別 | 融入美感教育 (有請打V) | 融入本土語言教育 (有請打V並簡註類型) | | 承辦社團名稱 | 服務人數 | | 合作學校名稱 (所在縣市) | 合作人數(中小學生) | | 活動次數 | 活動經費預算 | 學校補助金額 | 申請補助金額 | 本部核定補助金額 (學校免填) |
|----|--------|--------|------------------|-------------------------|---|--------|------|-----|--------------------|------------|-----|------|--------|--------|--------|--------------------|
| | | | | 男 | 女 | | 男 | 女 | | | | | | | | |
| 1 | (填寫範例) | 2 | V | V | 閩 | ○○社 | | | ○○小學 (○縣/ 市) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | (個) | | | (個) | (人) | (人) | (個) | (人) | (人) | (次) | | | | |

承辦人： (簽章) 課外活動組主任(組長)： (簽章) 學生事務長： (簽章)

備註：「計畫申請類別」：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。「本土語言類型」：閩南語(閩)、客家語(客)及原住民族語(原)。

教育部補助計畫項目經費申請表

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

| 申請單位：XXX 單位 | | 計畫名稱：XXXX | | |
|--|-------------|--|--------------------------|------------------------------------|
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額： | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額 (元) | 核定計畫金額 (教育部填列) (元) | 核定補助金額 (教育部填列) (元) | 說明 |
| ○○社團-○ ○計畫 | | | | 交通費： 膳食費： 保險費： |
| 合 計 | | | | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | 首長 | 教育部 承辦人 | 教育部 單位主管 |
| 補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府 | | 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元) | | |
| 備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費 | | | | |

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

| | |
|--|-----------|
| 申請單位：XXX 單位 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | |
| <p>編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> | |

計畫申請表（每一計畫填列一份申請表）

| | | |
|--|-------------------|---|
| 計畫名稱： | 計畫類別名稱：（範例：1.學術性） | |
| | 融入美感教育： | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 融入本土語言： | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 承辦社團： | 服務人數： | |
| 合作對象： | 合作人數： | |
| 活動次數： | 活動時間： | 活動地點： |
| 戶外活動次數： | 戶外活動時間： | 戶外活動地點： |
| 因應疫情備選方案： <input type="checkbox"/> 有，請於活動企劃書內詳述說明 <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 活動經費預算： | 元 | |
| 申請補助金額： | 元 | |
| 學校補助金額： | 元（學校應編列經費配合辦理） | |
| 其他經費來源： | | |
| 1. 社團自籌金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元 | | |
| 2. 學員收費金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元 | | |
| 3. 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元 | | |
| 活動主題： | | |
| 預期效益： | | |

活動内容：

112 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果統計表

申請學校：

聯絡人：

電話：

e-mail：

| 編號 | 計畫名稱 | 計畫申請類別 | 承辦社團名稱 | 服務人數 | | 合作學校名稱 | 合作人數 | | 核定活動次數 | 實際活動次數 | 活動時間 | 計畫經費總額 | | 學校補助金額 | | 本部補助金額 | | 備註 | |
|----|------|--------|--------|------|---|--------|------|---|--------|--------|------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|----|--|
| | | | | 男 | 女 | | 男 | 女 | | | | 核定數 | 實支數 | 核定數 | 實支數 | 核定數 | 實支數 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (個) | | | (個) | | | (次) | (次) | | | | | | | | | |

說明：

- 一、「服務人數」請以社團歷次至合作學校之平均服務人數填列，「合作人數」請以合作學校歷次參與之平均學生人數填列，「活動時間」請填列社團每次活動日期或固定服務時間。
- 二、「核定數」係指學校申請計畫經本部審核之核定計畫經費，「實支數」係指計畫執行後實際支出金額。
- 三、如有計畫變更事宜，如承辦社團、服務人數、合作學校、合作人數、活動次數與原訂計畫不同或轉換備選方案，請於備註欄中說明
- 四、「計畫申請類別」，請依下列屬性分類填寫(例如：屬學術性，請填 1)：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

單位：新臺幣元

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

百分比：取至小數點二位

| 補(捐)助項目 | 教育部核定計畫金額(A) | 教育部核定補(捐)助金額(B) | 教育部撥付金額(C) | 教育部補(捐)助比率(D=B/A) | 實支總額(E) | 計畫結餘款(F=A-E) | 依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C)) | 備註 |
|---|--------------|-----------------|------------|-------------------|----------|--------------|------------------------------------|---|
| 業務費 | | | | | | | | 請查填以下資料： * <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 * <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 *餘款繳回方式 <input type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回 |
| 合計 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形 | | | | | | | | 是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元 |
| | | | | | 可支用額度(元) | 實支總額(元) | <input type="checkbox"/> 其他(請備註說明) | |
| 彈性經費 | | | | | | | | |
| 支出機關分攤表： | | | | | | | | *部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額 *執行率未達80%之原因說明 |
| | | 分攤機關名稱 | 分攤金額(元) | | | | | |
| 1 | 教育部 | | | | | | | |
| 2 | 機關 1 | | | | | | | |
| 3 | 機關 2 | | | | | | | |
| 4 | 機關 3 | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | |

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

112 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表

(每一核定補助計畫之社團填列一份成果表)

| | | | | | | | |
|--------|-----|----|------|---|---|---|----|
| 辦理學校 | | | | | | | |
| 補助金額 | 新臺幣 | 元整 | 辦理期間 | 自 | 年 | 月 | 日起 |
| 承辦社團 | | | | 至 | 年 | 月 | 日止 |
| 合作學校 | | | 參與人次 | | | | |
| 效益評估： | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 檢討與建議： | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 其他： | | | | | | | |
| | | | | | | | |

社長：

社團指導老師：

課外活動組主任（組長）：