**慈濟慈善事業基金會大專院校服務性社團經費補助-成果報告摘要表**

**＊成果摘要表說明：**

1. 為使服務對象及社會大眾更了解本會公益資源方向，接受本會補助者，應於相關文宣呈現本會為贊助單位。
2. 成果應繳交資料：**□成果報告摘要表(含支出明細表) □成果報告書 □活動照片光碟 □符合指定用途之單據影本**。以上皆為活動結束一個月內必要繳交之文件，如有資料缺漏或逾時繳交，三年內不再受理申請。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學校名稱 |  | 申請社團(學會)名稱 |  |
| 計劃名稱 |  | 計劃執行期間 |  |
| 本會補助金額 |  | 指定用途 |  |

**服務成果概況**

|  |  |
| --- | --- |
| 服務地區 |  |
| 工作人員人數 | Ex:指導老師2人、學生10人 | 服務總時數 |  |
| **服務受益統計** |
| 活動項目 | 服務對象 | 受益人次(或實體建設、捐贈品項數量) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總　　　計** |  |

**活動精選成果**(請同步提供電子檔)

|  |
| --- |
| 活動照片 |

**圖說：**

|  |
| --- |
| 活動照片 |

**圖說：**

|  |
| --- |
| 活動照片 |

**圖說：**

**活動支出明細表**

|  |
| --- |
| **收入** |
| **補助單位** | **金額** | **備註** |
| XX學校 |  |  |
| 政府單位 |  |  |
| XX單位 |  |  |
| 慈濟基金會 |  |  |
| 自籌款項 |  |  |
| (請依需求自行增加或刪減) |  |  |
| **總 計** | **元** |  |

|  |
| --- |
| **慈濟基金會補助支出** |
| **支出項目** | **金額** | **備註** |
| (請依需求自行增加或刪減) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總 計** | **元** | **\*此表需與核銷單據影本相符。** |

|  |
| --- |
| **其他支出** |
| **支出項目** | **金額** | **備註** |
| (請依需求自行增加或刪減) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總 計** | **元** |  |

|  |
| --- |
| **收支結餘** |
| **收入支出** | **金額** | **備註** |
| 收入款項總計 |  |  |
| 支出款項總計 |  |  |
| **結餘** | **元** |  |

**核銷資料說明：**

1. 為使本會捐款者能了解款項之使用，故須請受補助單位詳填**全活動之支出明細表**，並標註本會補助金額用途之項目，表格不夠可自行加頁填寫。
2. 除提供此表，另**須提供符合指定用途之單據影本(與慈濟基金會補助支出表相符)**，如項目用途不符或不足額，需將餘款退還予本會。

**指導單位核章**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校社團(學會)管理行政單位意見及簽章 | 指導老師意見及簽章 |
|  |  |